

**ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ АТ «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК»  
ПРО ПРИЄДНАННЯ ДО ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО НАДАННЯ  
ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО  
ОБСЛУГОВУВАННЯ «PINbank Online»**

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| Редакція №:    | 1.2                         |
| Введено в дію: | 02.08.2021                  |
| Гриф документу | загальнодоступна інформація |

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК» (надалі – «БАНК») яке є юридичною особою за законодавством України, відповідно до ст. 641 Цивільного кодексу України, оголошує Публічну пропозицію про приєднання до Договору про надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» (надалі – Публічна пропозиція) з метою надання відповідних банківських послуг у порядку та на умовах, передбачених Договором про надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» (надалі – Договір). Банк звертається з Публічною пропозицією до юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та самозайнятих осіб та бере на себе зобов'язання надавати банківські послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором за встановленими Банком Тарифами, чинними на момент укладення відповідного правочину перед тими, які її приймуть (акцептують). Договір і Тарифи оприлюднюються на сайті Банку за електронною адресою: <https://www.pinbank.ua/> (далі – Сайт Банку) та/ або на інформаційних дошках у відокремлених підрозділах Банку та набирають чинності з дати, визначеної на першій сторінці цієї Публічної пропозиції.

Публічна пропозиція, або внесення змін до приєднання юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, та самозайнятих осіб до даної Публічної пропозиції здійснюється за адресами місцезнаходження структурних підрозділів Банку, перелік яких оприлюднений на сайті Банку, шляхом підписання разом з документами, необхідними для ідентифікації Клієнта, [Заяви на надання доступу](#) до Системи банківського обслуговування «PINbank Online» (надалі – [Заява на надання доступу](#)), яка є невід'ємною частиною Публічної пропозиції та може бути отримана для заповнення у структурних підрозділах Банку.

Дана Публічна пропозиція Банку набирає чинності з моменту її офіційного оприлюднення на сайті Банку та діє до моменту оприлюднення на сайті Банку Заяви про відкликання цієї Публічної пропозиції. Текст Публічної пропозиції з усіма його редакціями зберігається у відповідному архіві на сайті Банку. Дана Публічна пропозиція, Тарифи на розрахунково – касове обслуговування для юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та самозайнятих осіб, Заяви на приєднання до Публічного договору про надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» юридичної особи, фізичної особи-підприємця та самозайнятої особи інші документи, які є додатками до даного Публічного Договору складають єдиний документ – Публічну пропозицію про надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» (надалі – Публічний Договір). На вимогу Банку Клієнт, представник Клієнта зобов'язані подати інформацію (офіційні документи), необхідну (необхідні) для здійснення належної перевірки, а також для виконання Банком інших вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення. У разі ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей або подання Клієнтом чи його представником Банку недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману, Банк зобов'язаний відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити Клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовитися від проведення фінансової операції.

Банк має право відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції.



**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР  
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ВИКОРИСТАННЯМ  
СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ  
«PINbank Online»**

**ЗМІСТ:**

|   |    |
|---|----|
| <b>1. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ</b> .....   | 5  |
| <b>2. ВСТАНОВЛЕННЯ СИСТЕМИ. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ЩОДО ОБСЛУГОВУВАННЯ</b> .....   | 7  |
| <b>3. ЕЛЕКТРОННИЙ РОЗРАХУНКОВИЙ ДОКУМЕНТ</b> .....  | 9  |
| <b>4. РЕГЛАМЕНТ ТА ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ В СИСТЕМІ «PINbank Online»</b> .....  | 9  |
| <b>5. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПІДПИСІВ В СИСТЕМІ «PINbank Online»</b> .....  | 10 |
| <b>6. ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТУ З ОРИГІНАЛУ ДЛЯ ПЕРЕДАЧІ В СИСТЕМІ «PINbank Online»</b> . .....                        | 12 |
| <b>7. ПЕРЕВІРКА ЦІЛІСНОСТІ, ДОСТОВІРНОСТІ ТА АВТОРСТВА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТУ</b> .....   | 12 |
| <b>8. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ КЛІЄНТА</b> .....   | 12 |
| <b>9. УМОВИ ОБСЛУГОВУВАННЯ РОБОТИ З ВІДОМОСТЯМИ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ (ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ)</b> .....                        | 13 |
| <b>10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ</b> .....   | 14 |
| <b>11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН</b> .....  | 15 |
| <b>12. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТА МОЖЛИВІ НАСЛІДКИ ДЛЯ КЛІЄНТА В РАЗІ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «PINbank Online»</b> ..... | 16 |
| <b>13. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ</b> .....   | 16 |
| <b>14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ</b> .....   | 17 |
| <b>15. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ</b> .....   | 19 |
| <b>16. ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ</b> .....   | 20 |
| <b>17. ІНШІ УМОВИ</b> .....   | 20 |
| <b>18. СТРОК ДІЇ ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ</b> .....  | 20 |
| <b>19. ІСТОРІЯ ЗМІН</b> .....   | 20 |
| <i>Додаток 1</i> .....  | 22 |
| <i>Додаток 2</i> .....  | 24 |
| <i>Додаток 3</i> .....  | 26 |
| <i>Додаток 4</i> .....  | 27 |
| <i>Додаток 5</i> .....  | 28 |

## 1. ТЕРМІНИ ТА СКОРОЧЕННЯ

**Аварійний пароль** – певний набір символів, який Банк повідомляє Клієнту, у випадку звернення останнього, необхідний для відновлення Особистого ключа Електронного цифрового підпису.

**Автентифікація** - електронна процедура, яка дає змогу підтвердити електронну ідентифікацію фізичної, юридичної особи, інформаційної або інформаційно-телекомунікаційної системи та/або походження та цілісність електронних даних.

**Авторизація в Системі** – процедура підтвердження певних дій Користувача в Системі, яка передбачає окрім Автентифікації застосування Користувачем УЕП.

**Банк** – АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК».

**Банківські послуги** – банківські та інші фінансові послуги, передбачені чинним законодавством України, які Банк має право надавати на підставі банківської ліцензії, а також інші послуги Банку відповідно до вимог чинного законодавства.

**Виписка** – інформація у паперовій або електронній формі, що надається Банком Клієнту, у якій відображено стан Рахунку Клієнта та/або проведені по ньому операції.

**Генерація (перегенерація) особистого ключа УЕП** – процес створення нового особистого робочого ключа УЕП Користувача (Підписанта).

**Внутрішні документи Банку** – внутрішні нормативні документи Банку, які розроблені відповідно до вимог законодавства України та затверджені (видані) компетентним органом (особою) Банку (положення / наказ / розпорядження / інші документи).

**Власник ключа** – Користувач, який має право доступу до Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», отримав УЕП та сертифікати відкритих ключів для роботи в Системі.

**Електронна ідентифікація** - процедура використання ідентифікаційних даних Користувача в електронній формі, які однозначно визначають фізичну, юридичну особу або представника фізичної чи юридичної особи.

**Електронний підпис (ЕП)** – електронні дані, які додаються підписувачем до інших електронних даних або логічно з ними пов'язуються і використовуються ним як підпис. Клієнти для здійснення електронного документообігу використовують удосконалений електронний підпис та кваліфікований електронний підпис.

**Електронний розрахунковий документ (ЕРД)** – документ, інформація в якому представлена у формі електронних даних, включаючи електронний підпис Користувача, відповідні реквізити розрахункового документа, який може бути сформований, переданий, збережений і перетворений у візуальну форму представлення електронними засобами.

**Засіб удосконаленого електронного підпису** - апаратно-програмний або апаратний пристрій чи програмне забезпечення, які реалізують криптографічні алгоритми генерації пар ключів та/або створення удосконаленого електронного підпису чи печатки, та/або перевірки удосконаленого електронного підпису чи печатки, та/або зберігання особистого ключа удосконаленого електронного підпису чи печатки.

**Кваліфікований електронний підпис (КЕП)** - удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа.

**Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (КНЕДП)** - юридична особа незалежно від організаційно-правової форми та форми власності, фізична особа - підприємець, яка надає одну або більше електронних довірчих послуг, діяльність якої відповідає вимогам Закону України "Про електронні довірчі послуги" та відомості про яку внесені до Довірчого списку.

**Клієнт** – юридична особа, фізична особа- підприємець, фізична особа, яка провадить незалежну професійну діяльність та які підключені до Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online».

**Контакт-центр** – структурний підрозділ Банку, фахівці якого забезпечують підтримку Клієнтів.

**Користувач Системи** – визначена Клієнтом фізична особа, якій згідно з даним Договором надається доступ до Системи.

**Коректно сформований електронний розрахунковий документ** - документ, на який накладений електронний підпис, що містить усі обов'язкові реквізити та вимоги, передбачені нормативно-правовими актами Національного банку України. Документи, зміст яких не відповідає чинному законодавству України або документи, з яких не може бути знятий електронний підпис, Банком не приймаються та не виконуються.

**Несанкціонований доступ до Системи** – будь-яке незаконне втручання в роботу Системи особою, яка немає відповідних повноважень, в тому числі через компрометацію діючого ключа УЕП.

**Операційний день** – частина робочого дня Банку, протягом якої приймаються від Клієнтів документи на переказ і документи на відкриття та можна, за наявності технічної можливості, здійснити їх обробку, передачу та виконання. Тривалість операційного дня встановлюється Банком самостійно та закріплюється внутрішніми нормативними актами.

**Операційний час** – частина операційного дня Банку, протягом якого приймаються документи на переказ і документи на відкриття, що мають бути оброблені, передані та виконані Банком протягом цього ж робочого дня. Тривалість операційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється внутрішніми нормативними актами.

**Особистий ключ УЕП (Ключ)** – набір таємних, відомих лише власнику даних, який дозволяє однозначно ідентифікувати Користувача, який підписує ЕРД.

**Операції з банківськими картками** – функціональність Системи, яка забезпечує відображення в Системі банківських карток, виданих Клієнту до Рахунків Клієнта, та дозволяє Клієнту (Користувачам) проводити певні операції з ними.

**Післяопераційний час** – це частина операційного дня Банку після закінчення операційного часу, протягом якої приймаються документи на переказ і документи на відкриття, що мають бути оброблені, передані та виконані цим Банком протягом цього ж робочого дня. Тривалість післяопераційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється внутрішніми нормативними актами.

**Перевірка** - процес засвідчення справжності і підтвердження того, що електронний підпис чи печатка є дійсними.

**Підписант** - це особа, яка на законних підставах володіє УЕП та накладає УЕП при створенні ЕРД. Підписантом може бути особа, яка включена в надану в Банк картку із зразками підписів/перелік підписантів до рахунку (-ів) до якого (-их) наданий доступ через Систему.

**Робота з відомостями для зарахування заробітної плати** – функціональність Системи, яка дозволяє створювати та опрацьовувати зведені відомості Клієнта для зарахування заробітної плати.

**Сертифікат відкритого ключа (сертифікат ключа)** – документ, виданий Банком та який засвідчує чинність належність відкритого ключа підписанта.

**Система дистанційного обслуговування «PINbank Online» (Система «PINbank Online» або Система)** – програмний комплекс, який забезпечує можливість дистанційного обслуговування Клієнта Банком у вигляді надання йому послуг по розрахунковому обслуговуванню із використанням мережі загального доступу Internet та каналів зв'язку із корпоративною мережею Банку, на підставі електронних документів, а також приймання-передачі іншої інформації через канали зв'язку в електронній формі.

**Статус ЕРД** – статуси, які може набувати ЕРД в Системі в результаті дій Користувача.

**Сервіс sms - інформування** – система, яка надає можливість клієнтам – власникам мобільних телефонів, які підключені до будь – якого з українських операторів мобільного зв'язку, що підтримує сервіс sms – повідомлень з електронної скриньки, отримувати інформацію про зміну стану рахунку на свій мобільний телефон.

**Сервіс повідомлень на електронну пошту** - система, яка надає можливість клієнтам, які підключенні до електронної пошти Internet, отримувати інформацію про зміну стану рахунку а також отримувати виписки на свою електронну адресу.

**Сервіс факсиміле** - функціональність системи, яка надає можливість клієнту друкувати на своєму робочому місці в Системі дистанційного обслуговування “PINbank Online” виписки по рахунках, платіжні відомості і платіжні доручення з факсиміле уповноваженої особи Банку та відтиску печатки Банку.

**Удосконалений електронний підпис (УЕП)** - електронний підпис, створений за результатом криптографічного перетворення електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис, з використанням засобу удосконаленого електронного підпису та особистого ключа, однозначно пов'язаного з Підписантом, і який дає змогу здійснити електронну ідентифікацію Підписанта та виявити порушення цілісності електронних даних, з якими пов'язаний цей електронний підпис.

**Факсиміле** – графічне відтворення (аналог) власноручного підпису уповноваженої особи Банку та печатка Банку, виконане за допомогою механічних та/або електронних засобів.

Всі інші терміни, значення яких не визначене цим Публічним Договором, вживаються в значеннях, які вони мають згідно за законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України.

## 2. ВСТАНОВЛЕННЯ СИСТЕМИ. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ЩОДО ОБСЛУГОВУВАННЯ

- 2.1. Для отримання доступу до Системи Клієнт зобов'язується надати Заяву на приєднання до Публічного договору про надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» (*Додаток 1*) (далі - Заява на приєднання) та Заяву на доступ до Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» (далі – Заява на доступ) (*Додаток 2*).
- 2.2. Банк зобов'язується в строк не пізніше 5-ти (п'яти) робочих днів з дати отримання від Клієнта Заяви на доступ надіслати первинний сертифікат на ключі УЕП на персональну електронну скриньку (e-mail), вказану Користувачами(-ем) в Заяві на доступ. Пароль до Первинного сертифікату надсилається Банком на номер мобільного телефону вказаний в Заяві на доступ.
- 2.3. Передача імені Користувача (Логіна) на вхід в Систему, відбувається шляхом надсилання e-mail повідомлення на вказану Користувачем в Заяві на доступ персональну поштову скриньку Користувача.
- 2.4. Користувач зобов'язується відразу після першого входу до Системи регенерувати первинні сертифікати та ключі УЕП (протягом 30 днів з моменту отримання первинних сертифікатів), а також змінити паролі на вхід в Систему та Ключ УЕП на відмінні від стартових. При цьому Користувач зобов'язується вірно оформити та передати Банку Інформацію щодо відкритих сертифікатів користувача (запит) (далі – Запит на сертифікацію) (*Додаток 3*). Робота з регенерованими ключами користувачів можлива тільки після авторизації цих ключів Банком. Подання Запиту на сертифікацію в Банк повинен забезпечити кожен підписант (власник ключа УЕП) особисто. Банк зобов'язується після отримання вірно оформлених та поданих в Банк, особисто Підписантом Запитів на сертифікацію (*Додаток 3*), протягом двох робочих днів провести сертифікацію ключів УЕП. Користувач розуміє, що без авторизованого (сертифікованого) ключа відправка документів Клієнта неможлива.

- 2.5. Клієнт (Користувач) може здійснювати дії в Системі тільки за умови його успішної авторизації в Системі.
- 2.6. Дистанційний доступ Користувачам до Системи надається на підставі даних та прав, які вказані/обрані в Заяві на доступ до Системи «PINbank Online» (Додаток 2).
- 2.7. Для доступу до Системи «PINbank Online» використовуються канали зв'язку мережі загального доступу Інтернет, якщо інші канали зв'язку не обумовлені Сторонами: разом з тим, доступ до послуги Сервіс sms – інформування здійснюється через мережі операторів мобільного зв'язку.
- 2.8. Клієнт вправі отримати доступ до Системи «PINbank Online» через WEB версією за посиланням <https://online.pinbank.ua/> та використовувати Систему відповідно до документації до Системи після отримання відповідних Первинних сертифікатів та паролів до них, а також логінів та паролів для роботи із Системою.
- 2.9. Обслуговування Клієнта, що здійснюється за допомогою Системи на підставі даного Публічного Договору, полягає в наданні Банком наступних послуг:
- проведенні безготівкових розрахунків в національній та іноземній валютах;
  - надання заявки з купівлі, продажу та конверсії іноземної валюти;
  - отримання інформації про стан рахунків, формування виписок, перегляд історії операцій;
  - використання довідників: банків, кодів валют, курсів валют, контрагентів;
  - робота з відомостями для зарахування заробітної плати (обслуговування зарплатних проектів);
  - операції з банківськими картками;
  - сервіс sms - інформування;
  - сервіс повідомлень на електронну пошту;
  - сервіс факсиміле.
- 2.10. ЕРД вважається прийнятим у випадку отримання Користувачем та підтверджуючою стороною повідомлення про його прийом, що формується Системою.
- 2.11. У випадку втрати Користувачем первинних сертифікатів та необхідності повторної відправки первинних сертифікатів, Клієнту необхідно подати в Банк Заяву на повторну відправку первинних сертифікатів (в довільній формі).
- 2.12. Банк керуючись нормами статті 207 Цивільного кодексу України пропонує Клієнту використовувати в майбутньому для вчинення правочинів між Банком та Клієнтом, зокрема, але не виключно, що передбачають документи, що може сформувати Користувач з використанням Системи, та підписані із використанням аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та/або відтиску печатки Банку, що відтворений засобами копіювання, зразок який наведені в цьому пункті, а саме:



Акцептуванням Публічної Пропозиції Клієнт підтверджує свою беззаперечну згоду на використання аналогу власноручного підпису уповноваженої особи Банку та/або відтиску печатки Банку, що відтворені засобами копіювання, зразки яких містяться в цьому пункті, для вчинення правочинів визначених цим пунктом. Вчинення правочинів, що вказані в цьому пункті, із використанням аналогів власноручного підпису уповноваженої особи Банку та/або відтиску печатки Банку, що відтворені засобами копіювання, є вільним волевиявленням Сторін, відповідає внутрішній волі Сторін цього Договору та ніяким чином не порушує права Сторін.

- 2.13. Клієнт підтверджує, що викладені положення даного Публічного Договору є для

### **3. ЕЛЕКТРОННИЙ РОЗРАХУНКОВИЙ ДОКУМЕНТ.**

- 3.1. Електронні розрахункові документи повинні відповідати наступним вимогам:
- містити усі реквізити, як передбаченні чинним законодавством України;
  - заповненні реквізити ЕРД повинні відповідати даному Публічному Договору та чинному законодавству.
- 3.2. Користувач може створити та надіслати в Банк тільки ті ЕРД, які будуть відповідати програмним можливостям Системи.
- 3.3. Кожен ЕРД, який приймається Банком до оплати, повинен містити два види УЕП Користувача, які накладаються при відправленні документа в Банк:
- тип «А» – УЕП, який використовується особою, яка має право першого підпису;
  - тип «Б» – УЕП, який використовується особою, яка має право другого підпису.
- Якщо у картках із зразками підписів Клієнта не передбачено особи, у якої є право другого підпису, то право використання УЕП типу “Б” надається особі, яка має право першого підпису. ЕРД, які відправляє Клієнт в Банк повинні бути підписані УЕП обох типів.
- 3.4. Окрім Підписантів, доступ до Системи може надаватись іншим особам тільки для перегляду стану рахунків та підготовки проектів ЕРД. Для отримання доступу для таких Користувачів, Клієнт повинен надати відповідну Заяву (Додаток 2).

### **4. РЕГЛАМЕНТ ТА ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ В СИСТЕМІ «PINbank Online»**

- 4.1. Права Клієнта на доступ та здійснення операцій в Системі вказуються у заявах, поданих до Банку (Додаток 1, Додаток 2).
- 4.2. Права Клієнта (Користувачів) на здійснення операцій за Рахунками з використанням Системи поділяються на наступні групи:
- «Перегляд»;
  - «Платежі»;
  - «Платежі в майбутню дату»;
  - «Платежі в післяопераційний час».
- 4.3. Клієнт має наступні права:
- право формувати ЕРД з датою виконання в майбутньому;
  - право розпоряджатись коштами на рахунку через подання в Банк ЕРД;
  - право створювати та надсилати ЕРД в післяопераційний час. ЕРД, які поступили в Банк в післяопераційний час, виконуються Банком в дату отримання такого ЕРД відповідно до Тарифів Банку. ЕРД, які поступили в Банк після закінчення післяопераційного часу Банку виконуються на наступний банківський день (якщо в документі не вказано пізнішої дати виконання).
- 4.4. При використанні Клієнтом Системи, ЕРД можуть отримувати різні Статуси:
- «не всі підписи» - не має усіх потрібних підписів;
  - «очікує обробки» - прийнятий Банком до виконання;
  - «опрацьовується» - ЕРД опрацьовується Системою;
  - «відхилений» - ЕРД не виконаний Банком по певних причинах (недостатньо коштів на рахунку, невірні реквізити, інше);
  - «відкладений» - ЕРД відкладено Банком для перевірки реквізитів документу або якщо ЕРД не може бути опрацьований протягом операційного дня;
  - «видалений» - видалений ЕРД;
  - «проведений» - ЕРД виконаний Банком;
  - «потребує ОТР-підтвердження» - потребує підтвердження кодом, отриманим в СМС, для підтвердження активної операції.

- 4.5. Банк виконує тільки ті ЕРД, які в процесі створення та підписання Клієнтом набувають статусу «Очікує обробки». Клієнт повинен контролювати статуси ЕРД та виконати передбачені Публічним Договором дії для набуття ЕРД статусу «Очікує обробки».
- 4.6. Клієнт має можливість, при потребі, надсилати до Банку ЕРД, у яких дата документа є відмінна поточній даті (документ з майбутньою датою). При цьому, між датою отримання документа Банком та датою документа (майбутньою датою – датою проведення документа) не повинно бути більше 30 календарних днів.
- 4.7. Документ, у якому поточна дата не відповідає даті документа, автоматично переводиться у стан «відкладені документи». Такий документ може бути відкликаний Клієнтом або Банк може повернути його із зазначенням причини повернення. Здійснити прийняття такого документа до оплати Системою не дозволяється до моменту настання дати документа.
- 4.8. При настанні дати, яка зазначена у ЕРД, документ автоматично переводиться у стан “введений” і є першим за часом прийняття. Цей документ приймається до оплати Банком у встановленому порядку.
- 4.9. Клієнти, з використанням «PINbank Online» мають можливість надсилати ЕРД за рахунок майбутніх поточних надходжень.
- 4.10. Документи, які надіслані за рахунок майбутніх поточних надходжень, не можуть бути прийняті до оплати до моменту надходження та наявності коштів на рахунку Клієнта. Після надходження коштів на рахунок Клієнта протягом операційного часу документи приймаються до оплати Банком у встановленому у Банку порядку.
- 4.11. У випадку надходження коштів на рахунок Клієнта в післяопераційний час для проведення документів, які надіслані в Банк за рахунок майбутніх надходжень, такі документи Банк проводить відповідно до діючих тарифів Банку.
- 4.12. Документи з поточною операційною датою, які не оплачені через відсутність коштів на рахунку Клієнта до завершення операційного дня, Банк зобов'язаний повернути Клієнту без виконання, із зазначенням причини невиконання.

## **5. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ЕЛЕКТРОННИХ ПІДПИСІВ В СИСТЕМІ «PINbank Online»**

### **5.1. Загальні відомості**

- 5.1.1. Для можливості відправки електронних документів до Банку, підписаних УЕП/КЕП, Клієнт повинен укласти з Банком цей публічний договір про надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування «PINbank Online».
- 5.1.2. ЕРД, електронні копії документів, заяви, листи-повідомлення та будь-які інші документи, які засвідчені шляхом накладання УЕП/КЕП, а також відповідають чинному законодавству та даному Публічному Договору, мають юридичну силу документу на паперовому носії та надають Банку підставу для виконання банківської операції чи надання відповідної банківської послуги.
- 5.1.3. ЕРД, які не оформлені з дотриманням умов даного Публічного Договору, вимог чинного законодавства та правил Системи, не приймаються Банком до виконання.
- 5.1.4. Для формування УЕП використовується криптографічні алгоритми, вбудовані в систему «PINbank Online».

### **5.2. Порядок використання удосконаленого електронного підпису**

- 5.2.1. Зазначений порядок надсилання електронних документів поширюється на надсилання Клієнтом Банку копій та/або оригіналів будь-яких документів в т.ч. з метою здійснення переказу коштів, зарахування коштів, купівлі, продажу, обміну іноземної валюти, надсилання Клієнтом заяв на купівлю/ продаж/ обмін іноземної валюти, платіжних доручень у іноземній валюті, надання документів щодо експортних, імпортних, капітальних, інших валютних операцій, заяв, повідомлень щодо ініціювання

реєстраційних дій на підставі договорів кредитів, позик від нерезидентів, надання банківських виписок, листів, документів для здійснення аналізу та перевірки документів (інформації) про фінансові операції та їх учасників, складення Клієнтом платіжних доручень на розпорядження власними коштами, надсилання Заяв щодо зміни номеру телефону для входу до системи інтернет – банкінгу, документів по отриманим гарантіям у випадку зарахування коштів згідно вимоги, та надання документів на підставі договору про надання банківських послуг щодо забезпечення видачі організацією заробітної плати та інших платежів з використанням електронних платіжних засобів.

- 5.2.2. Накладання УЕП на цілий файл сканованих сторінок одного документу має ту саму юридичну силу, що підписання кожної окремої сторінки цього документу.
- 5.2.3. Файли додаються через окреме меню «Створити повідомлення» системи «PINbank Online». При цьому шляхом накладання УЕП на такий лист, Клієнт підписує і всі файли, додані до такого листа.
- 5.2.4. УЕП втрачає свою дію в таких випадках:
  - письмового звернення Клієнта або Користувача в Банк про припинення обслуговування з використанням Системи;
  - зі спливом терміну дії ключа УЕП.
- 5.2.5. Ключі УЕП діють протягом 1 року (365 днів) з моменту їх авторизації (сертифікації). Система контролює закінчення терміну дії ключів, інформуючи користувача протягом 14 (чотирнадцяти) останніх днів до планової регенерації. Якщо Користувач не здійснить регенерацію ключів протягом вказаного терміну, УЕП стає непридатним до використання. Термін дії паролю до файлу ключа та паролю на вхід для Користувача Системи становить 365 днів та складається мінімум з 8 символів. Система нагадує про необхідність зміни паролю на вхід за 7 днів до завершення його терміну дії.
- 5.2.6. При потребі регенерації ключів (вихід з ладу існуючих чи по закінченню терміну дії ключів) Користувач повинен відновити Сертифікат ключа в Системі «PINbank Online» та надати в Банк Заяву на доступ до Системи «PINbank online» (*Додаток 2*), яку засвідчити підписом Підписанта, який має права УЕП типу «А». Робота з відновленими Сертифікатами ключів Користувачів можлива тільки після авторизації цих ключів Банком.
- 5.2.7. У випадку виходу з ладу діючих ключів, втрати ключів або доступу (паролю) до ключів Клієнту необхідно звернутись в Банк для отримання аварійного паролю для відновлення ключів УЕП (*Додаток 2*). Після відновлення Сертифікатів ключів за допомогою аварійного паролю, Клієнту необхідно надати в Банк Запит на доступ до Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» (*Додаток 3*), яку засвідчити підписом Підписанта, який має права УЕП типу «А». Робота з відновленими Сертифікатами ключів Користувачів можлива тільки після авторизації цих ключів Банком.
- 5.2.8. У випадку зміни Підписанта Клієнт зобов'язаний негайно вилучити в таких осіб ключі УЕП та повідомити про це Банк не пізніше, ніж у день таких змін шляхом подання Заяви згідно з *Додатком 2*.

### **5.3. Порядок використання кваліфікованого електронного підпису**

- 5.3.1. Підписання Клієнтом Банку електронних копій документів КЕП здійснюється окремо за допомогою обраного Клієнтом сервісу КНЕДП.
- 5.3.2. Підписані КЕП файли як вкладення до повідомлення Клієнт може направити в Банк через систему «PINbank Online».
- 5.3.3. Накладання КЕП на цілий файл сканованих сторінок в форматі PDF одного документу має ту саму юридичну силу, що підписання кожної окремої сторінки цього документу.

5.3.4. Підписувач зобов'язаний під час накладання КЕП перевірити чинність свого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа підписувача.

## **6. ВИМОГИ ДО СТВОРЕННЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТУ З ОРИГІНАЛУ ДЛЯ ПЕРЕДАЧІ В СИСТЕМІ «PINbank Online».**

- 6.1. Копії документів в електронній формі створюються шляхом сканування виключно з оригіналу документа на паперовому носії.
- 6.2. Всі сторінки одного документа скануються одним файлом у чорно-білому / кольоровому форматі. Забороняється сканувати декілька документів в один файл.
- 6.3. Банк не приймає в роботу скановані копії документів, що створені не з оригіналу, з явними ознаками пошкодження документів (залиті сторінки, зміни внесені від руки ті інші механічні ушкодження).

Для сканування документів необхідно налаштувати сканер з дотриманням наступних вимог:

- Роздільна здатність екрану не більше 150 крапок на дюйм (за потреби можливо сканувати з більш високою роздільною здатністю екрану – 200/ 400 крапок на дюйм, якщо оригінальний документ поганої якості – текст блідий, розмитий, розмазані не чіткі відбитки печатки тощо);
- Встановити тип оригіналу – текст;
- Встановити рівень якості – нормальний;
- Встановити тип розміру – малий.

## **7. ПЕРЕВІРКА ЦІЛІСНОСТІ, ДОСТОВІРНОСТІ ТА АВТОРСТВА ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТУ**

- 7.1. Працівником Банку проводиться обов'язкова перевірка чинності УЕП та цілісність підписаного електронного документу Клієнта, на який накладено УЕП засобами перевірки криптографічного захисту вбудованими в «PINbank Online». В разі використання Клієнтом КЕП, така перевірка здійснюється за допомогою сервісів КНЕДП, відповідно до регламенту роботи цих сервісів.
- 7.2. Клієнт погоджується із встановленими у Банку процедурами перевірки цілісності електронних документів підписаних УЕП/КЕП.
- 7.3. Лише у разі одержання позитивного результату перевірки цілісності електронного документу, він вважається справжнім.  
В разі негативного результату перевірки Банк відмовляє клієнту в прийомі електронного документа та присвоює документу статус «відхилено».
- 7.4. У випадку компрометації особистого ключа клієнта всі електронні документи, підписані з використанням такого УЕП/КЕП після компрометації вважаються недійсними.

## **8. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ КЛІЄНТА**

8.1. Клієнт має право:

- вимагати від Банку своєчасного проведення електронних платіжних документів, які були передані в Банк по телекомунікаційних лініях зв'язку, якщо дані документи оформлені належним чином та передані без порушень строків сеансів зв'язку;
- інтегрувати дані Системи «PINbank Online» з наявним у Клієнта бухгалтерським програмним забезпеченням;
- у випадку неможливості використання Системи з будь-яких причин, здійснювати розрахунки звичайним способом, шляхом надання в Банк розрахункових документів на паперових носіях.

## 8.2. Клієнт зобов'язується:

- забезпечити своє робоче місце необхідним технічним обладнанням;
- протягом 30 (тридцяти) днів з дня отримання авторизаційних даних (імен Користувачів, паролів тощо) замінити:
  - первинні сертифікати УЕП та паролі до них (кожен Користувач вводить самостійно пароль);
  - пароль для роботи в Системі;
  - надати до Банку роздруковану із Системи, підписану та засвідчену печаткою (за наявності) Інформацію щодо відкритих сертифікатах користувача (запит) (Додаток 3);
- відправляти в Банк ЕРД з накладеними УЕП/ з накладеними УЕП посадових осіб Клієнта, яким надано право підпису;
- своєчасно повідомляти Банк про втрату Користувачами права на здійснення відповідних дій від імені Клієнта в Системі для внесення необхідних змін щодо доступу Користувачів до Системи (в тому числі заміну осіб, включених до картки з зразками підписів/переліку підписантів);
- своєчасно повідомляти Банк про зміну контактних даних (мобільних телефонів, персональних електронних скриньок) Користувачів шляхом подання відповідних заяв визначених даним Публічним Договором;
- при виконанні операцій через Систему контролювати статуси ЕРД, які передаються в Банк. У випадку відсутності зміни Статусу з поточного на бажаний, та при необхідності здійснення операції – вжити необхідних заходів щодо здійснення відповідної операції шляхом подання необхідних документів звичайним способом у паперовій формі;
- дотримуватись заходів інформаційної безпеки, визначених даним Публічним Договором (Додаток 5);
- своєчасно проводити регенерацію УЕП;
- при підозрі несанкціонованого використання коду електронного підпису Клієнта або проведення платежів не уповноваженою на це особою, терміново повідомити про це Банк;
- при створенні платежу чітко контролювати дату проведення платежу та інші реквізити платіжного поручення;
- в один день з поданням за допомогою Системи «PINbank Online» валютних платіжних доручень (SWIFT), заяв на продаж або на придбання іноземної валюти надати Банку належним чином оформлені документи, що відповідно до чинного законодавства України вимагаються для здійснення Банком функцій агента валютного контролю, та їх копії, засвідчені підписом уповноваженої особи Клієнта (якщо такі документи та / або їх копії не надавалися Банку раніше).

## 9. УМОВИ РОБОТИ З ВІДОМОСТЯМИ ДЛЯ ЗАРАХУВАННЯ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ (ЗАРПЛАТНИХ ПРОЕКТІВ)

- 9.1. Для зарахування заробітної плати на рахунки Учасників Зарплатного проекту Клієнтом в Системі створюється зарплатна відомість, яка повинна бути підписана зі сторони Клієнта шляхом накладання УЕП.
- 9.2. Зарахування коштів на рахунки учасників Зарплатного проекту здійснюється Банком не пізніше наступного банківського дня після отримання Банком належним чином оформленої зведеної відомості сум для зарахування коштів на рахунки, надісланої через Систему, та за умови сплати усіх передбачених законодавством податків та зборів, нарахованих на заробітну плату згідно отриманої Банком відомості.
- 9.3. Клієнт доручає Банку списувати кошти з своїх поточних рахунків для виконання зарплатної відомості отриманої від Клієнта через Систему в сумі, необхідній для

проведення зарплатної відомості та оплати комісії за зарахування заробітної плати.

- 9.4. Банк не несе відповідальність за повноту/достовірність вказаних у зарплатній відомості сум для зарахування коштів на рахунки Учасників Зарплатного проекту.
- 9.5. Клієнт як податковий агент несе відповідальність за належне і своєчасне оподаткування Учасників Зарплатного проекту.
- 9.6. Банк не виконує (відхиляє) зарплатні відомості, якщо на розрахунковому рахунку Клієнта не достатньо коштів для зарахування заробітної плати Учасникам Зарплатного проекту та комісії за зарахування заробітної плати згідно зарплатної відомості. При цьому для повторного виконання зарахування заробітної плати Клієнт виконує дії згідно з п. 9.1.

## **10. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ БАНКУ**

### **10.1. Банк має право:**

- 10.1.1. \_В порядку договірної списання здійснювати списання коштів з рахунків Клієнта відкритих в Банку, в розмірі вартості послуг за укладеними з Банком Договорами. Право Банку на договірне списання виникає в перший робочий день, який слідує за днем, в який Клієнт зобов'язаний був оплатити послуги надані Банком згідно умов, визначених у Тарифах Банку. Оплата послуг Банку здійснюється у національній валюті України. У разі недостатності коштів на рахунках Клієнта для оплати послуг Банку у гривнях, Клієнт, для реалізації Банком права на договірне списання, доручає та уповноважує Банк самостійно здійснити списання коштів в іноземній валюті для їх продажу у необхідній сумі, використовуючи для розрахунку комерційний курс, встановлений в Банку на день продажу відповідної іноземної валюти, з подальшим зарахуванням коштів в гривні в дохід Банку.
- 10.1.2. Вимагати в окремих випадках від Клієнта підтвердження розрахункового документа на паперовому носії, завіреному підписом Клієнта згідно з карткою із зразками підписів/перліком підписантів.
- 10.1.3. Припиняти обслуговування Клієнта через Систему «PINbank Online» у разі порушення фінансових зобов'язань, передбачених даними Правилами та відповідним Договором.
- 10.1.4. Запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби з метою поліпшення функціонування системи «PINbank Online».
- 10.1.5. Відмовитися від проведення підозрілої фінансової операції.
- 10.1.6. Відмовитися від встановлення (підтримання) ділових відносин/відмовити Клієнту у відкритті рахунка (обслуговуванні), у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, закриття рахунка/відмовитися від проведення фінансової операції у разі:
- якщо здійснення ідентифікації та/або верифікації Клієнта, а також встановлення даних, що дають змогу встановити кінцевих бенефіціарних власників, є неможливим або якщо у Банку виникає сумнів стосовно того, що особа виступає від власного імені;
  - встановлення Клієнту неприйнятно високого ризику або ненадання Клієнтом необхідних для здійснення належної перевірки Клієнта документів чи відомостей;
  - подання Клієнтом чи його представником Банку недостовірної інформації або подання інформації з метою введення в оману;
  - якщо здійснення ідентифікації особи, від імені або в інтересах якої проводиться фінансова операція, та встановлення її кінцевого бенефіціарного власника або вигодоодержувача (вигодонабувача) за фінансовою операцією є неможливим.

### **10.2. Банк зобов'язується:**

- 10.1.1. Надавати технічні консультації;
- 10.1.2. Приймати від Клієнта ЕРД, які оформленні відповідно до даного Публічного

Договору;

- 10.1.3. Проводити розрахунки/операції на підставі ЕРД в термін, встановлений чинним законодавством України, якщо тільки менший термін не встановлений даним Публічним Договором;
- 10.1.4. Надавати Клієнту можливість отримувати інформацію про обороти та залишки коштів на рахунках, в тому числі у вигляді SMS - повідомлень через операторів мобільного зв'язку відповідно до чинних Тарифів Банку;
- 10.1.5. Забезпечити конфіденційність Системи електронного захисту електронних розрахункових документів, що передаються в Банк.
- 10.1.6. Здійснювати програмне обслуговування і супроводження Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online».
- 10.1.7. Проводити списання коштів з рахунку Клієнта в день надходження електронних розрахункових документів за умови їх надходження до Банку протягом Операційного часу Банку, а також за умови наявності коштів на рахунку Клієнта.
- 10.1.8. Передавати Клієнту інформацію про стан його рахунків. Надавати можливість одержання інформації щодо поточного стану своїх рахунків Клієнту протягом Операційного часу Банку, за запитом Клієнта.
- 10.1.9. Не проводити списання коштів з рахунку Клієнта, якщо електронний розрахунковий документ, переданий Клієнтом, не відповідає встановленому порядку оформлення таких розрахункових документів.
- 10.1.10. За вимогою Клієнта блокувати в системі «PINbank Online» Клієнта згідно поданої Заяви (Додаток 4).
- 10.1.11. Забезпечувати збереження банківської таємниці за відповідним Публічним Договором у відповідності з діючим законодавством України.

## **11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

### **11.1. Банк не несе відповідальності**

- 11.1.1. За затримку операцій за рахунками Клієнта, спричинену діями будь-яких третіх осіб;
- 11.1.2. За затримку передачі електронних документів Клієнта з технічних причин поза межами Банку (відсутність зв'язку тощо);
- 11.1.3. За затримку або відмову у передачі та/або обробці електронних документів Клієнта, отриманих без УЕП;
- 11.1.4. За переказ грошових коштів з рахунку Клієнта при використанні УЕП, особою, яка належним чином не уповноважена Клієнтом;
- 11.1.5. За збої в обміні інформацією, які виникають в результаті несправності ліній зв'язку, вимкнення чи збоїв в лініях електроживлення, несправності апаратних засобів Банку та Клієнта;
- 11.1.6. За збитки, завдані Клієнту через несанкціонований доступ до Системи, в тому числі (але не виключено) через компрометацію особистого ключа внаслідок недбалства або некомпетентності службових осіб Клієнта.
- 11.1.7. За втрату Користувачами УЕП та паролів до них, логінів та паролів до роботи в Системі або передачу даної інформації будь-якій іншій особі;
- 11.1.8. За протермінування або невиконання ЕРД у випадку невиконання Клієнтом обов'язку щодо підписання ЕРД необхідними УЕП або якщо при відсутності зміни Статусу ЕРД в Системі з поточного на бажаний для Клієнта, останній не вчинив дії/заходи з метою ініціювання здійснення відповідної операції (надання до Банку необхідних документів у паперовій формі).
- 11.1.9. Банк не несе відповідальності за невиконання будь-якого зобов'язання за цим Публічним Договором у випадку змін чинного законодавства України, які унеможливають виконання зобов'язання.

## **11.2. Клієнт несе відповідальність**

- 11.2.1. Клієнт несе відповідальність за здійснення операцій в Системі із використанням УЕП. У разі втрати або підозри на те, що УЕП міг потрапити до сторонніх осіб, Клієнт здійснює дії, які унеможливають використання УЕП сторонніми особами, а також негайно повідомляє Банк (звертається у відділення з метою ідентифікації) про необхідність блокування роботи Системи та подає відповідну заяву (Додаток 4). З моменту отримання повідомлення Банк блокує роботу Клієнта в Системі. Для розблокування можливості роботи в Системі Клієнту необхідно звернутись в Банк та подати відповідну Заяву (Додаток 4).
- 11.2.2. Клієнт несе відповідальність за забезпечення захисту власного обладнання, в тому числі того, з якого здійснюється доступ до системи «PINbank Online», від будь-якого зловмисного програмного забезпечення, за підтримку засобів захисту від зловмисного програмного забезпечення в актуальному стані та забезпечення контролю за роботою цих засобів.
- 11.2.3. Клієнт несе всю відповідальність за достовірність і точність оформлення всіх документів, які передані в Банк під час оформлення доступу до Системи та її використання.
- 11.2.4. Суперечки з питань, які впливають з даного Публічного Договору, розглядаються у відповідності з чинним законодавством.

## **11.3. Зобов'язання Сторін**

- 11.3.1. Забезпечити конфіденційність та збереження інформації щодо реалізації відповідного Публічного Договору на весь строк його дії та протягом 3-х років з моменту його припинення.
- 11.3.2. Розглядати документи, виготовлені з використанням електронного підпису, як такі, що мають рівну юридичну силу з документами на папері, що підписані посадовими особами Банку та Клієнтом та засвідчені печаткою Банку.
- 11.3.3. Про кожну виявлену спробу несанкціонованого втручання у систему негайно інформувати один одного всіма можливими засобами.
- 11.3.4. Приймати організаційні заходи з метою обмеження доступу сторонніх осіб до терміналів системи «PINbank Online» та засобів її захисту.

## **12. ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТА МОЖЛИВІ НАСЛІДКИ ДЛЯ КЛІЄНТА В РАЗІ ВИКОРИСТАННЯ СИСТЕМИ ДИСТАНЦІЙНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ «PINbank Online»**

- 12.1. Банк не несе відповідальність за будь-яку шкоду, що виникла у зв'язку з компрометацією особистого ключа Підписанта, заподіяну будь-якій юридичній чи фізичній особі.
- 12.2. Банк не несе відповідальність за збої в обміні інформацією, що виникли в результаті несправності ліній зв'язку, відключення та перебоїв в мережах живлення, несправності апаратних і програмних засобів Клієнта.
- 12.3. Банк не вимагає від Клієнта придбання будь-яких товарів чи послуг від Банку або спорідненої чи пов'язаної з ним особи як обов'язкову умову надання цих послуг.
- 12.4. Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Банк про втрату електронного платіжного засобу.
- 12.5. Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Банк про несанкціонований доступ або зміну інформації в системах дистанційного обслуговування.
- 12.6. Клієнт зобов'язаний негайно інформувати Банк про виявлені фішингові вебсайти або отримані відомості подібного змісту.

## **13. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

- 13.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за даними Правилами та Публічним Договором, у випадку виникнення обставин непереборної сили, до яких відносяться: стихійні лиха, аварії, пожежі, масові безладдя, страйки, військові дії, вступ у дію законодавчих актів, Урядових Постанов і розпоряджень державних органів, актів нормативного й ненормативного характеру Національного Банку України, тощо (далі – «форс-мажор»), але не обмежуються ними, що прямо або опосередковано забороняють чи обмежують можливість належного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даними Правилами та Публічним Договором.
- 13.2. При наявності «форс-мажорних» обставин строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії цих обставин.
- 13.3. Про настання «форс-мажорних» обставин Сторони повинні інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть понад 6 місяців, то кожна зі Сторін має право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань, і, в такому разі, жодна зі Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною понесених при цьому можливих збитків.
- 13.4. Банк звільняється від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань по даному Договору, якщо воно є наслідком форс-мажорних обставин (надзвичайних і непередбачених подій) (землетрус, повінь, ураган, зсуви ґрунту, пожежі, військові дії, масові беспорядки, прийняття органами державної влади та управління нормативно-правових актів, які ускладнюють або унеможливають виконання даного Публічного Договору тощо), що підтверджується письмовим повідомленням відповідного державного органу України.
- 13.5. Сторона, що понесла у зв'язку з «форс-мажорними» обставинами збитки через невиконання та/або призупинення іншою Стороною виконання своїх обов'язків, має право вимагати та отримувати від неї, а також від компетентних органів та організацій, документального підтвердження факту настання таких обставин.

## 14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 14.1. Клієнт зобов'язаний протягом 10 (десяти) банківських днів після зміни фактичної адреси проживання та/або реєстрації/місцезнаходження, зміни ідентифікаційного документу, а також інших реквізитів, зазначених у відповідному Договорі на надання банківських послуг, повідомити про це письмово Банк та надати до Банку відповідні документи, що підтверджують факт настання відповідної події. Клієнт зобов'язаний надавати до Банку інші документи, у тому числі у разі закінчення строку (припинення) дії, втрати чинності чи визнання недійсними поданих до Банку документів, а також зміни відомостей, що були зазначені в Опитувальнику Клієнта протягом 10 (десяти) календарних днів із дня встановлення події (настання факту). Клієнт несе відповідальність за надання інформації (офіційних документів), необхідної (їх) для здійснення його належної перевірки, вчасність надання, повноту та достовірність цієї інформації (документів), а також іншої інформації (документів), необхідної (їх) для виконання Банком вимог законодавства у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення та вимог Закону FATCA.
- 14.2. Клієнт/підписант Клієнта надає Банку право на розповсюдження інформаційних повідомлень через засоби SMS та електронної інформації на електронні адреси, номер телефонів, що надані Клієнтом. До таких повідомлень може відноситися інформація щодо проведення акцій, нових послуг, зміни тарифів чи продуктів Банку, тощо.
- 14.3. Клієнт надає Банку згоду на збір, зберігання, обробку та поширення його персональних даних в розумінні Закону України «Про захист персональних даних».
- 14.4. Клієнт підтверджує, що він ознайомлений із зобов'язанням Банку здійснювати

списання відповідної суми податку на проценти, нараховані на суму поточного або вкладного (депозитного) банківського рахунку (у разі нарахування), в порядку та розмірі, що встановлена чинним законодавством.

- 14.5. Клієнт підтверджує, що повідомлений про включення Банком його персональних даних/його представника до бази персональних даних – «Операційний день Банку», що включає в себе відповідні програмні комплекси, а також підтверджує, що ознайомлений зі своїми правами, які передбачені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».
- 14.6. Клієнт підтверджує, що він усвідомлює що при отриманні документів, в т.ч. договорів, щомісячних виписок, інформації по поточному (картковому) рахунку з використанням засобів поштового, мобільного зв'язку, інформація передаватиметься по незахищених каналах зв'язку і може стати відомою третім особам. При цьому, вся відповідальність за розголошення інформації про стан поточного (карткового) рахунку третім особам, що може відбутися внаслідок надсилання інформації через незахищені канали зв'язку, покладається на Клієнта та компанію, яка здійснює безпосередню розсилку.
- 14.7. Клієнт підтверджує, що інформація, зазначена в ч.2. ст. 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», що розміщена в доступному для клієнтів місці в Банку та/або на офіційному сайті Банку [www.pinbank.ua](http://www.pinbank.ua), надана йому в повному обсязі.
- 14.8. Банк зобов'язаний зберігати банківську таємницю та несе відповідальність за незаконне розголошення або використання банківської таємниці відповідно до чинного законодавства України.
- 14.9. Під час здійснення ідентифікації клієнта Банк інформує його про покладені на Банк зобов'язання щодо обробки персональних даних для цілей запобігання та протидії у відповідності до статті 2 Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».
- 14.10. Суперечності, що виникають між Банком та Клієнтом вирішуються шляхом проведення переговорів.
- 14.11. У разі неможливості досягти згоди, спір підлягає вирішенню в суді, в порядку, встановленому законодавством України.
- 14.12. При вирішенні спору застосовуються норми матеріального та процесуального права України.
- 14.13. Даний Публічний договір про надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» є загальнодоступним, розроблений на невизначений строк та набирає чинності з дати вказаної при його розміщенні на офіційному сайті Банку [www.pinbank.ua](http://www.pinbank.ua).
- 14.14. Даний Публічний договір про надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» може бути скасований або до нього Банком можуть бути внесені зміни, про що Банк повідомляє шляхом розміщення змін до Публічного Договору та/або Публічного Договору в новій редакції на офіційному сайті Банку [www.pinbank.ua](http://www.pinbank.ua) не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати набрання чинності відповідними змінами.
- 14.15. Укладаючи відповідний Договір на банківський продукт, Клієнт погоджується з порядком зміни умов цього Публічного договору про надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», який викладено у цьому пункті, а також зобов'язується щотижнево переглядати даний Публічний договір про надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», розміщений на офіційному сайті Банку [www.pinbank.ua](http://www.pinbank.ua) на предмет його актуальності та з метою ознайомлення зі змінами.
- 14.16. Сторони погодили, що зміни, які здійснюються відповідно до умов цього пункту

Публічного Договору, не потребують додаткового укладення Сторонами правочинів щодо внесення змін та вступають в силу з дати, що буде вказана у вищевказаних повідомленнях.

- 14.17. Клієнт, при незгоді зі зміною Публічного договору про надання послуг з використанням системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів письмово повідомити про це Банк, для вирішення питання про розірвання відповідного Договору та закриття відповідних рахунків (у разі необхідності). Відсутність письмового повідомлення про незгоду зі зміною Публічного договору про надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» та/або проведення Клієнтом операцій по відповідному рахунку після вступу в силу змін до Публічного Договору, підтверджують згоду Клієнта зі змінами до Публічного Договору.
- 14.18. У випадку скасування Договору, вони продовжують регулювати відносини між Банком та Клієнтами, з якими було укладено відповідні Договори, і діють для кожного з них у останній редакції, що була чинна перед скасуванням, до повного виконання всіх зобов'язань за відповідними Договорами між Банком та Клієнтом.
- 14.19. Взаємовідносини сторін, не врегульовані даним Публічним Договором та відповідними Договорами, регулюються чинним законодавством України.

## **15. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ТА САНКЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

- 15.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей прямо або побічно, будь-яким особам для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.
- 15.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони не здійснюють дій, що кваліфікуються застосованим для цілей цього Договору законодавством, як пропозиція/обіцянка та/або надання/отримання неправомірної вигоди, підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів щодо протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.
- 15.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі, шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника іншої Сторони в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.
- 15.4. Клієнт укладенням цього Договору зобов'язується не вчиняти дії, які можуть призвести до накладення на Банк обмежувальних заходів (санкцій), фінансових збитків, репутаційних втрат, ситуацій конфлікту інтересів, недотримання встановлених звичаїв ділового обороту, а також зобов'язується дотримуватись ринкових стандартів, в тому числі стандартів добросовісної конкуренції.
- 15.5. Клієнт зобов'язується дотримуватись того, що кошти, отримані від Банку в якості кредиту та/або кошти, які внесені/надійшли на Рахунок Клієнта, не будуть використані та/або були отримані на цілі, заборонені:
- законодавством України з питань запобігання легалізації коштів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення або,
  - актами чи правилами уповноважених органів Європейського Союзу, Сполучених Штатів Америки, міжнародних організацій або іноземних держав (де знаходяться отримувачі коштів або за допомогою яких здійснюється переказ коштів).
- 15.6. Сторони дійшли спільної згоди, що Клієнт не може залучати або встановлювати ділові відносини з особами, підприємствами, установами, організаціями, проти яких

застосовані обмежувальні заходи (санкції) Україною, іноземними державами, міжнародними органами або установами, які визнаються Україною, щодо яких введено обмежувальний захід (санкції) «заборона встановлення ділових відносин» або подібні обмежувальні заходи, які використовуються іноземними державами, міжнародними організаціями або установами та які визнані Україною.

- 15.7. Сторони дійшли згоди, що надання банківських послуг за цим Договором може бути зупинено/обмежено Банком та/або цей Договір може бути розірваний Банком у випадку недодержання Клієнтом вимог цього розділу Договору або у випадку, якщо на Клієнта або пов'язаних з ним осіб, афілійованих осіб, працівників, посередників, представників будуть накладені обмежувальні заходи (санкції) Україною, іноземними державами та/або міжнародними органами або установами, які визнаються Україною.
- 15.8. Сторони цим встановлюють, що Банк звільняється від будь-якої відповідальності перед Клієнтом у зв'язку з невиконанням Клієнтом умов цього розділу Договору.
- 15.9. Клієнт зобов'язаний відшкодувати Банку будь-які витрати, фактично понесені Банком у зв'язку із недодержанням Клієнтом вимог цього розділу Договору.

## 16. ПОРЯДОК ОПРИЛЮДНЕННЯ

- 16.1. Оприлюднення Публічного Договору, з метою ознайомлення Клієнтів здійснюється шляхом розміщення його на Сайті Банку та/або в загальнодоступних місцях у відокремлених підрозділах Банку.

## 17. ІНШІ УМОВИ

- 17.1. Сторони безвідклично підтверджують, що цей Публічний Договір укладений, у тому числі, на підставі принципу «свободи договору», передбаченого ст.ст.6, 627 Цивільного кодексу України, а положення цього Договору їм зрозумілі та є справедливими.
- 17.2. Тривалість операційного та післяопераційного часу встановлюється Банком самостійно та закріплюється в його внутрішніх документах. Клієнт може дізнатися інформацію про тривалість операційного часу Банку з наступних джерел:
- офіційний сайт Банку в мережі Інтернет ([www.pinbank.ua](http://www.pinbank.ua));
  - інформаційні матеріали, розміщені в приміщеннях операційних залів Банку;
  - за допомогою Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» (на запит);
  - зателефонувавши до Банку.
- 17.3. Повідомлення, які можуть бути надіслані Клієнту засобами Системи, носять виключно інформаційний характер.
- 17.4. Взаємовідносини сторін, не врегульовані даним Публічним Договором та відповідними Договорами, регулюються чинним законодавством України.

## 18. СТРОК ДІЇ ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ

- 18.1. Публічний Договір вважається укладеним з моменту подання Клієнтом відповідної заяви про приєднання і діє безстроково.
- 18.2. Цей Публічний Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін або у випадках передбачених чинним законодавством.
- 18.3. Всі додатки до Публічного Договору є його невід'ємними частинами та внесення змін/доповнень до них здійснюється в порядку Розділу 11 даного Договору.

## 19. ІСТОРІЯ ЗМІН

| РЕДАКЦІЯ<br>№ | ДАТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ<br>ТА НОМЕР ПРОТОКОЛУ | АВТОР | ЗМІСТ/ ПРИЧИНИ<br>ВНЕСЕННЯ ЗМІН |
|---------------|---|-------|---------------------------------|
|---------------|---|-------|---------------------------------|

|       |  |                  |   |
|-------|--|------------------|---|
| 1.0   | Протокол Правління від 15.10.2020 №52    | Остаповська Н.М. | Перша редакція  |
| 1.0.1 | Протокол Правління від 03.03.2021 №13    | Остаповська Н.М. | Змінено <i>Додаток 1 (викладено в новій редакції)</i>   |
| 1.1   | Протокол Правління від 26.05.2021 №29    | Остаповська Н.М. | Внесено зміни до п.3.8. - Термін дії паролю на вхід для Користувача Системи становить 365 днів та складається мінімум з 8 символів.   |
| 1.2   | Протокол Правління від _____.____.2021 № | Остаповська Н.М. | Додано:<br>- Визначення термінів: «Електронний підпис», «Кваліфікований електронний підпис», «Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (КНЕДП)»<br>- Порядок використання електронних підписів в системі «PINbank Online»<br>- Вимоги до створення електронного документу з оригіналу для передачі в системі «PINbank Online».<br>- Перевірка цілісності, достовірності та авторства електронного документу |

## ЗАЯВА

на приєднання до Публічного договору про надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online»

М. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

### 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО БАНК:

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Повне найменування:                   | АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК» (далі - Банк) |
| Ідентифікаційний код юридичної особи: | 26410155  |
| Код Банку:                            | 300506  |
| Місцезнаходження                      | 01135, м. Київ, площа Перемоги, 1                               |

### 2. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЛІЄНТА:

|   |  |
|---|--|
| Найменування Клієнта                                    |  |
| Ідентифікаційний код юридичної особи або РНОКПП Клієнта |  |
| Місцезнаходження/ Місце реєстрації                      |  |

### 3. ЗАЯВА КЛІЄНТА:

3.1. Цією заявою Клієнт заявляє про приєднання його до Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» в мережі Інтернет за адресою [www.pinbank.ua](http://www.pinbank.ua) з метою створення і передачі ним на виконання до Банку Електронних розрахункових документів та отримання інших, визначених Публічним договором про надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», банківських послуг.

### 4. ПІДТВЕРДЖЕННЯ І ПОГОДЖЕННЯ КЛІЄНТА:

4.1. Клієнт підтверджує, що до підписання цієї заяви Банк надав Клієнту всю інформацію, яку відповідно до вимог чинного законодавства України він зобов'язаний надавати клієнтам до укладення з ними публічних договорів на дистанційне обслуговування, в тому числі й всю іншу вичерпну інформацію, необхідну для повного і правильного розуміння Клієнтом умов використання Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online».

4.2. Клієнт підтверджує, що до підписання цієї заяви він уважно ознайомився з умовами отримання банківських послуг та порядком використання Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», вартістю і порядком оплати, повністю зрозумів її зміст і погоджується зі всіма її умовами та не потребує будь-яких додаткових роз'яснень.

4.3. Клієнт згодний з тим, що надані банківські послуги з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» підлягають оплаті ним за тарифами, що встановлені Банком на дату надання таких послуг.

4.4. Клієнт підтверджує, що інформація, яка йому надана Банком, є повною та вичерпною.

4.5. У разі припинення/зміни повноважень у представників Клієнта, які мають право користуватися Системою дистанційного обслуговування «PINbank Online» (направляти офіційну інформацію і документи, ініціювати переказ коштів з рахунків Клієнта тощо), Клієнт негайно повідомляє про це Банк у порядку, встановленому Публічним договором про надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online».

4.6. Клієнт погоджується з тим, що використання ним Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» буде можливим після вчинення Клієнтом усіх дій, визначених умовами Публічного договору про надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online».

4.7. Клієнт підписанням цієї заяви про приєднання до Публічного договору про надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», зобов'язується виконувати визначені в ньому умови, враховуючи положення всіх його додатків.

4.8. Клієнт надає згоду Банку на обробку та використання його персональних даних без обмежень з метою надання банківських та інших фінансових послуг Клієнту, передбачених Публічним договором про надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», а також з метою:

- здійснення Банком своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування банківських послуг та/або третіми особами з якими Банк перебуває в договірних відносинах;
- надання третіми особами послуг Банку щодо виконання останнім своїх функцій та/або використання укладених Банком із третіми особами договорів, у т.ч. відступлення права вимоги;
- захисту Банком своїх законних прав та інтересів, у т.ч. передача даних фінансовим установам (включаючи, але не виключно, страховим та факторинговим компаніям);
- здійснення Банком прав та виконання обов'язків за іншими договорами між Банком та Клієнтом.

4.9. Клієнт надає згоду на передачу персональних даних підписанта з правом їх обробки та використання третіми особами, залученим Банком на договірній основі до процесу обслуговування вищевказаного Публічного договору та повернення заборгованості Клієнта перед Банком за Публічним договором про надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», а також з вищевизначеною в п.4.8 цієї заяви метою та у відповідності до чинного законодавства України. Обсяг персональних даних, які оброблятимуться у базі персональних даних Банку, визначається Банком відповідно до вимог законодавства України.

4.10. Згода на обробку персональних даних надається Клієнтом Банку на строк, який є необхідним, враховуючи мету обробки персональних даних, передбаченою даною згодою, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Банку та/або його правонаступників.

4.11. Надаючи свою згоду Клієнт підтверджує, що він повідомлений про володільця персональних даних, про склад та зміст зібраних Банком персональних даних Клієнта, про включення персональних даних до бази персональних даних Банку, про його права, передбачені Законом України «Про захист персональних даних», про мету збору даних та осіб, яким передаються персональні дані та засвідчує, що склад та зміст персональних даних відповідає вищевизначеній меті обробки персональних даних.

4.12. Усі надані Клієнтом підтвердження та запевнення є безумовними та безвідкличними.

## 5. НАДАННЯ СЕРВІСІВ ТА ПОСЛУГ:

5.1. Клієнт просить Банк надати Сервіси/ Послуги згідно з цією Заявою про приєднання до Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online».

5.2. Ця заява є невід'ємною частиною Публічного Договору про надання послуг з використанням Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online».

|  |        |      |   |
|--|--------|------|---|
| Клієнт/Підписант (ПІБ та посада в юридичній особі) | Підпис | М.П. | Підпис перевірено<br>(місце для штампу) |
|--|--------|------|---|

### Відмітки Банку

|                          |                      |                      |                      |
|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Адреса відділення        | <input type="text"/> | Код відділення       | <input type="text"/> |
| Одержано (ПІБ, посада)   | <input type="text"/> | Підпис               | <input type="text"/> |
| Перевірено (ПІБ, посада) | <input type="text"/> | Підпис               | <input type="text"/> |
| Дата подання заяви       | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

☎ 044-428-61-28  
0800-50-70-80

АТ «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК»  
01135, м.Київ, площа Перемоги,1

✉ [info@pinbank.ua](mailto:info@pinbank.ua)  
[www.pinbank.ua](http://www.pinbank.ua)



Додаток 2

**ЗАЯВА**  
на доступ до Системи дистанційного  
обслуговування «PINbank Online»

М. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ р.

**Дані організації**

|   |  |
|---|--|
| Найменування Клієнта                                    |  |
| Ідентифікаційний код юридичної особи або РНОКПП Клієнта |  |
| Місцезнаходження/Місце реєстрації                       |  |

На підставі цієї Заяви прошу здійснити підключення (блокування/зміну) посадових осіб Клієнта до Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online»:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>ПІБ Користувача:</b>             |   |
| <b>Право підпису Користувача:</b>   | <input type="checkbox"/> Перший підпис <input type="checkbox"/> Другий підпис <input type="checkbox"/> Право двох підписів                    |
|                                     | <input type="checkbox"/> Фізична особа - підприємець <input type="checkbox"/> Без права підпису   |
| <b>Дія</b>                          | <input type="checkbox"/> Реєстрація <input type="checkbox"/> Зміна <input type="checkbox"/> Розблокування <input type="checkbox"/> Блокування |
| <b>Послуга Фіксована IP-адреса*</b> | (IP-адреса)   |
| <b>Номер мобільного телефону:</b>   | +380  |
| <b>e-mail:</b>                      |   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>ПІБ Користувача:</b>             |   |
| <b>Право підпису Користувача:</b>   | <input type="checkbox"/> Перший підпис <input type="checkbox"/> Другий підпис <input type="checkbox"/> Право двох підписів                    |
|                                     | <input type="checkbox"/> Фізична особа - підприємець <input type="checkbox"/> Без права підпису   |
| <b>Дія</b>                          | <input type="checkbox"/> Реєстрація <input type="checkbox"/> Зміна <input type="checkbox"/> Розблокування <input type="checkbox"/> Блокування |
| <b>Послуга Фіксована IP-адреса*</b> | (IP-адреса)   |
| <b>Номер мобільного телефону:</b>   | +380  |
| <b>e-mail:</b>                      |   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>ПІБ Користувача:</b>             |   |
| <b>Право підпису Користувача:</b>   | <input type="checkbox"/> Перший підпис <input type="checkbox"/> Другий підпис <input type="checkbox"/> Право двох підписів                    |
|                                     | <input type="checkbox"/> Фізична особа - підприємець <input type="checkbox"/> Без права підпису   |
| <b>Дія</b>                          | <input type="checkbox"/> Реєстрація <input type="checkbox"/> Зміна <input type="checkbox"/> Розблокування <input type="checkbox"/> Блокування |
| <b>Послуга Фіксована IP-адреса*</b> | (IP-адреса)   |
| <b>Номер мобільного телефону:</b>   | +380  |
| <b>e-mail:</b>                      |   |

\* Послуга Фіксована IP-адреса надається виключно за бажанням Клієнта.

Цим підтверджуємо, що всі дані, наведені в цій формі, є достовірними та актуальними. Всі питання, що виникають при використанні Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», мають бути врегульовані згідно з перерахованими документами та у відповідності до чинного законодавства України.

Підписанням цієї заяви засвідчуємо, що ознайомлені з Рекомендованими заходами безпеки при використанні системи дистанційного банківського обслуговування АТ «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК», розміщені на офіційному вебсайті Банку <https://www.pinbank.ua/>, зобов'язуємось їх виконувати та нам зрозумілий ризик несанкціонованого доступу до системи дистанційної обслуговування у разі їх невиконання. Вважаємо вибрані та підключені послуги достатніми заходами захисту.

Ця заява є невід'ємною частиною Публічного Договору.

\_\_\_\_\_ Користувач (ПІБ та посада)

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Користувач (ПІБ та посада)

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Користувач (ПІБ та посада)

\_\_\_\_\_ Підпис

\_\_\_\_\_ Керівник (ПІБ та посада)

\_\_\_\_\_ Підпис

М.П.

Підпис перевірено  
(місце для штампу)

**Відмітки Банку**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Адреса відділення        | <input type="text"/>   |
| Одержано (ПІБ, посада)   | <input type="text"/>   |
| Перевірено (ПІБ, посада) | <input type="text"/>   |
| Дата подання заяви       | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| Код відділення | <input type="text"/> |
| Підпис         | <input type="text"/> |
| Підпис         | <input type="text"/> |

☎ 044-428-61-28  
0800-50-70-80

АТ «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК»  
01135, м.Київ, площа Перемоги,1

✉ [info@pinbank.ua](mailto:info@pinbank.ua)  
[www.pinbank.ua](http://www.pinbank.ua)



**Інформація щодо відкритих сертифікатах користувача (запит)**

**Інформація щодо відкритих сертифікатів користувача (запит)**

**Клієнт:**

№ сертифікату: \_\_\_\_\_

Найменування Клієнта: \_\_\_\_\_

Ідентифікатор Клієнта: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Користувач:**

П.І.Б. Користувача: \_\_\_\_\_

Ідентифікатор Користувача: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Хеш відкритого ключа RSA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Користувач (ПІБ та посада)

\_\_\_\_\_

Підпис

\_\_\_\_\_

Керівник (ПІБ та посада)

\_\_\_\_\_

Підпис

М.П.

Підпис перевірено  
(місце для штампу)



**ЗАЯВА**

**про**

блокування роботи (з відновленням) в Системі дистанційного обслуговування «PINbank Online»/ відключення Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online»

**про**

відновлення роботи в Системі дистанційного обслуговування «PINbank Online»

На підставі цієї Заяви прошу здійснити в Системі дистанційного обслуговування «PINbank Online» прошу наступне:

|  |  |  |
|--|--|--|
| блокувати роботу (з відновленням) в Системі/ відключення Системи | вказати необхідне:   |  |
|  | <input type="checkbox"/> блокування роботи в Системі з можливістю відновлення роботи | <input type="checkbox"/> відключення від Системи                 |
| розблокувати/відновити можливість роботи в Системі               | вказати необхідне:   |  |
|  | <input type="checkbox"/> розблокування роботи в Системі                              | <input type="checkbox"/> відновлення можливості роботи в Системі |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Користувач (ПІБ та посада) | Підпис  |
| Керівник (ПІБ та посада)   | М.П. <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; display: inline-block;">Підпис перевірено (місце для штампу)</div> |
| Підпис                     |   |

| Відмітки Банку           |  |                |                      |
|--------------------------|--|----------------|----------------------|
| Адреса відділення        | <input type="text"/>   | Код відділення | <input type="text"/> |
| Одержано (ПІБ, посада)   | <input type="text"/>   | Підпис         | <input type="text"/> |
| Перевірено (ПІБ, посада) | <input type="text"/>   | Підпис         | <input type="text"/> |
| Дата подання заяви       | <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> |                |                      |

☎ 044-428-61-28  
0800-50-70-80

АТ «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК»  
01135, м.Київ, площа Перемоги,1

✉ [info@pinbank.ua](mailto:info@pinbank.ua)  
[www.pinbank.ua](http://www.pinbank.ua)



до Публічного Договору про надання послуг з  
використанням Системи дистанційного обслуговування  
**«PINbank Online»**

## РЕКОМЕНДАЦІЇ КЛІЄНТАМ З ПИТАНЬ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ

1. Використовуйте на робочому комп'ютері, з якого відбувається доступ до Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», ліцензійне антивірусне програмне забезпечення, на якому повинно регулярно проводитись оновлення бази даних сигнатур вірусів. Також можливе використання міжмережевих екранів (файрволів), антишпигунського програмного забезпечення тощо.
2. Не використовуйте у повсякденній роботі з ПК, на якому встановлено Систему дистанційного обслуговування «PINbank Online», привілейовані облікові записи (записи адміністраторів).
3. Ніколи і нікому не розголошуйте конфіденційні дані (Логін, пароль входу в Систему дистанційного обслуговування «PINbank Online»), навіть особам, що представились співробітниками Банку.
4. Зверніть увагу! Банк ніколи, за жодних обставин не здійснює розсилку електронних листів, SMS чи інших повідомлень із вимогою уточнити чи надати Ваші конфіденційні дані (в тому числі паролі до особистого робочого ключа, логіна, пароля входу та ін.), подібні повідомлення є шахрайськими (фішинг).
5. Щоб увійти на сторінку Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» використовуйте лише адресу <https://www.pinbank.ua/>.
6. Не зберігайте особисті ключі УЕП, в тому числі паролі до них, на жорсткому диску комп'ютера, з якого відбувається доступ до Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», тому що це значно збільшує ризик несанкціонованого доступу сторонніх осіб. Файл ключа УЕП повинен зберігатись виключно на переносних носіях інформації (USB-flash накопичувач, CD- диск, тощо). Зберігайте особисті ключі УЕП в недоступному для сторонніх осіб місці.
7. Уникайте використання Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» з комп'ютерів в публічних місцях (Інтернет кафе, бібліотеки), а також на інших комп'ютерах, налаштування яких знаходяться поза Вашим контролем.
8. Обмежте доступ осіб до комп'ютера, який використовується для роботи з Системою дистанційного обслуговування «PINbank Online», персоналу, який не має відношення до роботи в Системі дистанційного обслуговування «PINbank Online».
9. Не залишайте робоче місце із відкритою сторінкою Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online». Виходьте з Системи навіть, якщо необхідно відійти на нетривалий час. При відлученні від робочого місця в обов'язковому порядку потрібно блокувати комп'ютер.
10. Можливість використання удосконаленого електронного підпису (УЕП) на комп'ютері, з якого відбувається доступ до Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online», повинен бути тільки в період роботи з Системою. Не забувайте вимикати зовнішній носій інформації з таємними ключами по завершенні роботи з Системою дистанційного обслуговування «PINbank Online».

11. Пароль до особистого ключа УЕП потрібно регулярно змінювати і він повинен складатися не менше ніж з 8 знаків (цифри, літери), при цьому не рекомендується використовувати прості паролі (своє ім'я чи прізвище, дату народження, однакові знаки не повинні повторюватися підряд, не мають бути послідовно розміщені на клавіатурі тощо).
12. При виявленні незвичної роботи Системи дистанційного обслуговування «PINbank Online» будь-яких змін в інтерфейсі програми – зателефонуйте до Контакт центру Банку за номером телефону 0 800 50 70 80 (дзвінки з стаціонарних телефонів безкоштовні) чи за іншим номером, зазначеним на інтернет-сайті Банку та з'ясуйте, чи не пов'язані такі зміни з оновленням програмного забезпечення.
13. При виникненні підозри про здійснення несанкціонованих операцій в Системі дистанційного обслуговування «PINbank Online», підозри про несанкціонований віддалений доступ та управління комп'ютером, підозри про компрометацію особистого ключа УЕП, логіна, пароля негайно зателефонуйте до Контакт центру Банку 0 800 50 70 80 (дзвінки з стаціонарних телефонів безкоштовні).
14. Використовуйте послугу SMS-інформування про рух коштів на рахунку як оперативний засіб контролю за рухом коштів по рахунку.