

**Заява – договір
оренди індивідуального сейфу
до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб в АТ
«ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК»**

№ _____ від _____.20__ року

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК», (надалі – «Банк»), представлене _____ (офіційна назва відокремленого підрозділу відповідно до Положення про нього), в особі _____ посада, _____ П.І.Б., що діє на підставі Довіреності від «___» _____ 20__ року № _____, _____ (зазначити ким посвідчена для нотаріально посвідчених довіреностей), з однієї сторони, та _____ (П.І.Б.), що зареєстрований _____ (zareєстрована) за адресою _____, який(яка) є дієздатною в повному обсязі особою за законодавством України, надалі «Клієнт», з іншої сторони, надалі «Сторони», уклали цю Заяву – Договір, надалі - «Договір» про наступне:

1. Дані Клієнта:	
ПІБ	
РНОКПП:	
Паспорт або інший документ, що посвідчує особу:	серія _____ № _____ Виданий _____ р.
Місце реєстрації:	
Адреса проживання:	
Контактний телефон:	
Електронна адреса для листування:	

2. Предмет запитуваних послуг оренди індивідуального сейфу:

Я, (зазначається ПІБ Клієнта), підписанням цієї Заяви-договору (далі – Заява-договір) на оформлення оренди індивідуального сейфу погоджуюсь на приєднання до Договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб в АТ «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК» № _____ від _____.20__ (далі також - Договір) на нижчевикладених умовах:

3. Банк надає Клієнту у тимчасове користування індивідуальний сейф на наступних умовах:	
Номер та розмір індивідуального сейфу	№ _____, розмір _____ x _____ x _____ см
Строк	з «___» «_____» 20__ р. по «___» «_____» 20__ р. включно.
Орендна плата за один календарний день	_____ (_____) грн., в т. ч. ПДВ-_____ грн.
Загальний розмір орендної плати за весь строк, зазначений в п.3.	_____ грн. (_____ гривень 00 копійок). Вноситься в день підписання Договору.
Розмір гарантійного внеску	_____ грн. (_____ гривень 00 копійок). Вноситься в день підписання Договору.
Кількість ключів, що надані Клієнту	

4. Цю Заяву-договір складено українською мовою в двох ідентичних примірниках – по одному для кожної із Сторін, відповідно до Публічної пропозиції АТ «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК» для укладення договору комплексного обслуговування фізичних осіб, що розміщена на

Банк _____

Клієнт _____

сайті Банку: <https://www.pinbank.ua/poslugi-dlya-naselennya/publicna-oferta/>, з умовами якої Клієнт ознайомився та погоджується. Обидва примірники Заяви-договору мають однакову юридичну силу.

5. Банк і Клієнт звільняються від майнової відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, якщо воно викликано обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), тобто надзвичайними і невідворотними обставинами, у тому числі стихійними явищами, війною, воєнними діями, воєнними або збройними конфліктами та їх наслідками, воєнними маневрами, актами органів державної влади, впровадженням карантину, санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил, правил і норм, встановлених з метою запобігання епідемічним та іншим інфекційним хворобам.

5.1. При виникненні форс-мажорних обставин Банк та/або Клієнт повинні проінформувати один одного протягом 2 (двох) календарних днів у будь-який доступний спосіб. Інформація повинна містити дані про характер обставин, а також причинний зв'язок між такими обставинами та невиконанням Банком або Клієнтом своїх зобов'язань за цією Заявою-договором.

5.2. Доказом настання вказаних форс-мажорних обставин та їх тривалості є письмові підтвердження Торгово - промислової палати України або іншого уповноваженого на те органу про початок форс-мажорних обставин.

6. Підписанням цієї Заяви-договору, Клієнт підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з Тарифами Банку, які діяли на день укладання цієї Заяви – договору та зобов'язується своєчасно та в повному обсязі оплачувати послуги Банку згідно нових Тарифів, що були доведені до відома Клієнта згідно з Публічною пропозицією.

6.1. Тарифи, які були змінені Банком після підписання відповідного Договору, та строк їх введення в дію доводяться до відома Вкладника не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до їх введення у дію шляхом розміщення відповідного оголошення на офіційному сайті Банку <https://www.pinbank.ua> та/або в доступному для клієнтів місці в Банку/Відділенні Банку відповідного оголошення.

6.2. Клієнт не звільняється від оплати послуг Банку за новими Тарифами у разі, якщо він не ознайомився або не мав змоги ознайомитись з новими Тарифами, які були змінені Банком, при умові належного виконання Банком зазначеного вище пункту даної Заяви-договору.

7. З метою врегулювання спірних питань між Сторонами, а також для оперативного вирішення питань та отримання необхідної інформації, Вкладник може звернутись до Банку будь-яким зручним йому способом, а саме: електронним листом за адресою, що зазначена на Офіційному сайті Банку, за посиланням: https://www.pinbank.ua/pro-bank/citizens_appeal/; листом на адресу місцезнаходження Банку; на відділення Банку; за телефоном служби підтримки Банку: 0 800 50 70 80; +38 (044)363 02 23; іншим способом.

8. Банк не вимагає від Клієнта придбання будь-яких товарів чи послуг від Банку або спорідненої чи пов'язаної з ним особи як обов'язкову умову укладення Заяви-договору.

9. Банк надає відповіді на звернення Клієнта у порядку та строки, що визначені в Законі України «Про звернення громадян».

10. У випадку неможливості врегулювання спірних питань, Клієнт має право звернутись до Національного банку України (перелік контактних даних розміщено в розділі «Захист прав споживачів», «Звернення громадян на офіційній сторінці Національного банку України: <http://bank.gov.ua/>) або до органів судової влади у порядку, що визначений чинним законодавством України.

11. Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом проведення переговорів. У разі не досягнення Сторонами згоди щодо спірного питання протягом 14 календарних днів – спір підлягає вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

12. Клієнт має право в будь-який момент за власною ініціативою достроково розірвати Заяву – договір. В цьому випадку залишок суми, внесеної Клієнтом за оренду ІБС, не повертається, а гарантований внесок повертається Клієнту в повному обсязі Банком.

13. Клієнт підтверджує:

- всі умови Заяви-договору (зі всіма додатками до нього) та діючі Тарифи в Банку йому зрозумілі та не потребують додаткового тлумачення;
- отримання свого примірника Заяви-договору в день підписання цієї Заяви-договору;
- що вся інформація, надана ним до Банку, є повною, достовірною у всіх відношеннях і зобов'язується повідомляти Банк про будь-які зміни цієї інформації, що можуть статися протягом терміну дії Договору, не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати настання цих змін;
- отримання від Банку інформації, зазначеної в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», до підписання цієї Заяви-договору;
- як суб'єкт персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», Клієнт своїм підписом на цій Заяві-договорі, зокрема, надає згоду на збирання, обробку, систематизацію, накопичення, зберігання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення своїх персональних даних Банком, та передачу даних третім особам в інтересах Клієнта. Цим Клієнт підтверджує, що умови наведені в цій Заяві-договорі є достатніми для повного виконання Банком вимог ч.2 ст.12 Закону України «Про захист персональних даних» і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Клієнт також підтверджує, що йому відомо про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору, розповсюдження тощо.

6. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

БАНК:
АТ «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК»
Адреса: м. Київ, площа Перемоги, 1,
Рахунок:
ІВАН№053005060000000003739300102
Код Банку: 300506;
Ідентифікаційний код юридичної
особи: 26410155
Телефон: 0-800-50-70-80;
0-(44) 363-02-23

КЛІЄНТ:
ПІБ
Адреса реєстрації:
Адреса проживання:
Паспорт (або інший документ, що посвідчує особу): серія _____
№ _____ серія _____, виданий _____

РНОКПП:
Контактний телефон:
Електронна адреса:

/ _____ /

/ _____ /

**Правила користування індивідуальним банківським сейфом
для зберігання цінностей і документів Клієнтами Банку**

1. Загальні положення
- 1.1. Банк здає в оренду фізичним і юридичним особам індивідуальні банківські сейфи (ячейки) (в подальшому – ІБС) для зберігання цінностей, документів та іншого майна відповідно до чинного законодавства України.
- 1.2. Банк забезпечує умови для зберігання цінностей, документів та іншого майна, і несе відповідальність за збереження ячейки відповідно до ст.970 Цивільного кодексу України (далі – «ЦК»).
- 1.3. Банк надає індивідуальний сейф в оренду на визначений термін. Термін оренди за взаємною угодою Банку та Клієнта може продовжуватися шляхом укладення Заяви-Договору про внесення змін. Якщо термін закінчення Заяви - Договору оренди сейфу припадає на неробочий день, то день закінчення строку оренди, згідно з чинним законодавством, вважається найближчий, наступний за ним робочий день.
- 1.4. Клієнт не має права використовувати сейф для зберігання зброї, боєприпасів, наркотичних засобів, психотропних, сильнодіючих, вибухових, легко займистих, отруйних, токсичних, радіоактивних, хімічних, різко пахучих речовин, у тому числі в аерозольних упаковках, стислих газів, предметів що створюють сильні електричні і магнітні поля, інфекційних матеріалів, рідин і інших предметів, здатних надати шкідливу дію на організм людини, навколишнє середовище, технічний стан устаткування сейфу або сховища цінностей або вилучених з цивільного обігу відповідно до чинного законодавства України, а також заборонених до зберігання відповідно до чинного законодавства України. В разі порушення цих вимог і зберігання вказаних речовин і предметів Банку може бути завдано матеріального збитку, в цьому випадку Банк має право відкрити сейф, а Клієнт несе матеріальну відповідальність перед Банком в сумі заподіяного збитку. Банк письмово (рекомендованим листом), за адресою, зазначеною в Заяві-Договорі повідомляє Клієнта про примусове відкриття ІБС і вилучення цінностей, що перебувають на зберіганні.
- 1.5. Розмір орендної плати за користування сейфом встановлюється відповідно до затверджених Банком тарифів. Орендна плата вноситься орендарем за весь термін оренди. В разі дострокового звільнення сейфа, якщо це мало місце не з вини Банку, орендна плата не повертається.
- 1.6. Після завершення строку оренди індивідуального сейфу, якщо Клієнт протягом двох тижнів не звільняє ІБС, Банк письмово (рекомендованим листом) за адресою, зазначеною в Заяві - договорі повідомляє Клієнта про закінчення строку оренди індивідуального сейфу та про необхідність з'явитися в Банк (відносно Клієнтів - юридичних осіб повідомлення надсилається на зазначену у Заяві-Договорі поштову адресу, а якщо вона у Заяві-договорі не зазначена – за місцезнаходженням).
- 1.7. Якщо Клієнт після 90 (дев'яносто) календарних днів з дня закінчення строку оренди ІБС не з'явився до Банку для виконання договірних зобов'язань, Банком приймається рішення про розірвання Заяви - договору оренди в односторонньому порядку. У випадку прийняття такого рішення проводиться примусове відкриття ІБС. За два тижні письмово (рекомендованим листом), за адресою, зазначеною в Заяві-договору Банк повідомляє Клієнта про примусове відкриття ІБС і вилучення цінностей, що перебувають на зберіганні.
2. Порядок відвідування Клієнтом індивідуального банківського сейфу.

Банк _____

Клієнт _____

- 2.1. На підставі укладеної Заяви-Договору про оренду ІБС кожен Клієнт має право відвідувати орендовану ІБС для проведення операцій з вмістом орендованого ІБС протягом операційного дня Банку.
- 2.2. Протягом одного операційного дня Банку, Клієнт може відвідувати орендовану ІБС необмежену кількість разів, тривалість кожного відвідування обмежується 20-ма хвилинами. У Сховищі не може обслуговуватися більше одного Клієнта одночасно. При необхідності проведення операцій із вмістом сейфу понад визначений час Клієнт може знаходитись в Кімнаті для проведення операцій із вмістом індивідуального банківського сейфу (в подальшому – Кабіна/Передсховище). При цьому (за бажанням Клієнта) в Кабіні/Передсховищі можуть знаходитись інші особи (не більше однієї особи). Якщо Кабіна/Передсховище розташована у Сховищі, знаходження в ній інших осіб (за бажанням клієнта) ЗАБОРОНЕНО. Використання Кабіни понад визначений час та використання Кабіни Клієнтом разом з іншими особами оплачується згідно Тарифів Банку.
- 2.3. Відкриття і закриття Клієнтом замка сейфу номерним ключем проводиться виключно в присутності Відповідального працівника.
- 2.4. Переміщення Клієнта між Сховищем ІБС та Кабіною проводиться виключно в присутності Відповідального працівника.
- 2.5. При кожному відвідуванні ІБС Клієнт повинен залишити свій підпис під час приходу і виходу зі Сховища ІБС у Картці персональних даних про Клієнта.
- 2.6. Щоразу для одержання допуску до орендованого ІБС Клієнт повинен підтвердити своє право на допуск, надавши працівнику Банку документ, що засвідчує його особу.

3. Припинення дії Заяви - Договору оренди

3.1. Орендні відносини припиняються:

- після закінчення строку зазначеного Заяві –Договорі оренди ІБС, за умови виконання договірних зобов'язань;
- при розірванні Заяви - Договору за ініціативою Клієнта;
- на вимогу Банку, у встановленому законодавством порядку у випадках використання Клієнтом сейфу не за призначенням чи в інших випадках, передбачених в Заяві-Договорі.

4. У випадку втрати Клієнтом оригіналу ключа від сейфу

- 4.1. При втраті або пошкодженні ключа від сейфу Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк в письмовий формі.
- 4.2. При втраті або пошкодженні ключа від сейфу, Клієнт сплачує штраф та відшкодовує Банку втрати, пов'язані з відкриттям сейфу та заміною замка.

5. Користування індивідуальним банківським сейфом третіми особами

- 5.1. Клієнт може надати право користування сейфом третій особі на підставі довіреності, яка повинна бути завірена нотаріально чи складена і завірена у Банку.
- 5.2. В разі смерті Орендаря, що видав доручення, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним або безвісно відсутнім, дія доручення припиняється. Банк не несе відповідальності за доступ до сейфа уповноваженої особи, якщо Банку не було відомо про смерть Орендаря, визнанні його недієздатним, обмежено дієздатним або безвісно відсутнім.
- 5.3. Орендар має право залишити заповіт на вміст сейфу, який має бути засвідчений нотаріально. Вміст сейфу, на який не залишений заповіт, успадковується згідно із законодавством України.

З даними Правилами ознайомлений(а) « _____ » _____ 20__ року

_____ (П.І.Б.), _____ (підпис).