

**ТАРИФИ ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ОПЕРАЦІЇ
ПО РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ)**

КОД ТАРИФУ	ПОСЛУГИ ТА ОПЕРАЦІЇ	ЗАГАЛЬНІ ТАРИФИ НА ОПЕРАЦІЇ ПРОВЕДЕНІ У:		ПРИМІТКА
		НАЦІОНАЛЬНІЙ ВАЛЮТІ	ІНОЗЕМНІЙ ВАЛЮТІ	
РОЗДІЛ 1: ОБСЛУГОВУВАННЯ ТА ОПЕРАЦІЇ ПО РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ)				
1	Відкриття, обслуговування рахунку умовного зберігання (ескроу)	0,70% від суми зарахування коштів на рахунок умовного зберігання (ескроу)		Мін. 10 000 грн. Сплачується в день перерахування коштів
2	Закриття рахунку за ініціативою клієнта	Не тарифікується		-
3	Відкриття поточного рахунку Бенефіціара (фізичної особи) з метою зарахування коштів з рахунку умовного зберігання (ескроу)	Не тарифікується		-
4	Зарахування на поточний рахунок Бенефіціара коштів з рахунку умовного зберігання (ескроу)	Не тарифікується		-
5	Перерахування коштів з поточного рахунку Бенефіціара (фізичної особи) у розмірі виплаченої суми з рахунку умовного зберігання (ескроу)	Не тарифікується		-
6	Закриття поточного рахунку Бенефіціара (фізичної особи) відкритого з метою зарахування коштів з рахунку умовного зберігання (ескроу)	Не тарифікується		-
7	Перерахування коштів з рахунку умовного зберігання (ескроу) на рахунок Бенефіціара	Не тарифікується		-
8	Видача готівкових коштів з рахунку умовного зберігання (ескроу) Бенефіціару	1,0% від суми		Сплачується Клієнтом (власником рахунку ескроу) щомісячно *
9	Внесення змін по договору рахунку умовного зберігання (ескроу):			
9.1.	внесення інших змін до договору рахунку умовного зберігання (ескроу)	200,00 грн.		за кожну додаткову угоду
9.2.	збільшення депонованої суми по договору рахунку умовного зберігання (ескроу)	0,70% від суми внесених змін		Мін. 100 грн.

* - Комісія сплачується Клієнтом на підставі Рахунку-Фактури:

- протягом 10 (десяти) банківських днів після закінчення звітного періоду Банк готує Рахунок-фактуру, який передається під розпис уповноваженому представнику Клієнта або надсилається рекомендованим листом;
- протягом 2 (двох) банківських днів з дня отримання Рахунку-фактури Клієнт зобов'язаний сплатити Банку Комісію або, у випадку виявлення розбіжностей в сумі розрахунку, письмово повідомити про це Банк;
- протягом 5 (п'яти) банківських днів від дня отримання письмового повідомлення від Клієнта про виявлені розбіжності в сумі розрахунку, здійснює внутрішню перевірку та у разі виявлення неточностей надає/надсилає новий Рахунок-фактуру;
- Клієнт сплачує Комісію зазначену у Рахунку-фактурі, на рахунок, відкритий в АТ «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК» протягом 2 (двох) банківських днів з дня отримання Рахунку-фактури, але не пізніше 25-го числа місяця, наступного за звітним періодом.