



ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,

Перелік документів фізичної особи – підприємця для отримання грошових коштів при викупі акцій

Виплата коштів Бенефіціарам згідно умов Договору:

Виплата здійснюється на підставі СПИСКУ ОСІБ, у яких придбаваються акції, з зазначенням суми коштів, що підлягають сплаті на користь кожного бенефіціара, що додається до Договору.

Перевіряється **реєстр власників іменних цінних паперів (далі - реєстр власників) - перелік власників іменних цінних паперів, складений відповідно до вимог законодавства Центральним депозитарієм України на певну дату із зазначенням кількості іменних цінних паперів, належних зазначеним власникам на праві власності, номінальної вартості і виду таких цінних паперів та іншої інформації;**

щодо кожного власника (співвласника), внесеного до реєстру, має бути вказано (якщо Бенефіціар фізична особа - підприємець):

прізвище, ім'я, по батькові (для нерезидентів за наявності), громадянство, дані документа, що посвідчує особу, місце та дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб - платників податків (вказується за наявності);

Бенефіціар звертається до відділення банку за виплатою коштів та надає такі документи:

- ✓ Заяву на виплату коштів за продані акції на підставі публічної безвідкличної вимоги із зазначенням рахунку для зарахування коштів або виплатити готівкою, в якій зазначаються реквізити рахунку умовного зберігання (ескроу);
- ✓ Документ, що посвідчує особу;
- ✓ Документи що підтверджують державну реєстрацію юридичної особи та фізичних осіб підприємців;
- ✓ Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- ✓ Реквізити банку, в якому відкрито рахунок, і номер поточного рахунка.