

м. _____

«__» _____ 20__ р.

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК», (надалі – «**Банк**»), представлене _____ (офіційна назва відокремленого підрозділу відповідно до Положення про нього), в особі _____ посада, _____ П.І.Б., що діє на підставі Довіреності від «__» _____ 20__ року № _____, _____ (зазначити ким посвідчена для нотаріально посвідчених довіреностей), з однієї сторони, та _____ (П.І.Б.), що зареєстрований (зареєстрована) за адресою _____, який(яка) є дієздатною в повному обсязі особою за законодавством України, надалі «**Клієнт**», з іншої сторони, надалі «**Сторони**», уклали цей договір, надалі – «**Договір**» про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

Банк надає Клієнту у тимчасове користування індивідуальний сейф на наступних умовах:

1.1. Номер та розмір індивідуального сейфу	№ _____, розмір _____ x 31,5 x 50 см
1.2. Строк	з «__» «_____» 20__ р. по «__» «_____» 20__ р. включно.
1.3. Орендна плата за один календарний день	____ (_____) грн., в т. ч. ПДВ-____ грн.
1.4. Загальний розмір орендної плати за весь строк, зазначений в п.1.2.	____ грн. (_____ гривень 00 копійок). Вноситься в день підписання Договору.
1.5. Розмір гарантійного внеску	____ грн. (_____ гривень 00 копійок). Вноситься в день підписання Договору.

- 1.6. Всі інші умови користування індивідуальним сейфом викладені в доступній формі в Правилах обслуговування фізичних осіб та розміщені в доступному для клієнтів місці в Банку та на офіційному сайті Банку www.pinbank.ua. Правила користування індивідуальним банківським сейфом для зберігання цінностей і документів Клієнтами Банку є додатком 1 до цього Договору.
- 1.7. Відповідальність Сторін передбачена Правилами обслуговування фізичних осіб та чинним законодавством України.
- 1.8. Цей Договір є невід'ємною частиною Генерального Договору банківського обслуговування.
- 1.9. Цей Договір складений українською мовою, у двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.
- 1.10. Підписуючи цей договір, Клієнт засвідчує, що він отримав оригінальний примірник цього Договору.

2. ПІДПИСИ СТОРІН:

БАНК:

АТ «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК»

Адреса: м. Київ, площа Перемоги, 1,

IBANUA05300506000000003739300102

МФО 300506; ЄДРПОУ 26410155

Телефон: 0-800-50-70-80; 0-(44) 428-61-28

КЛІЄНТ:

ПІБ

Адреса реєстрації:

Адреса проживання:

Паспорт: серія _____ № _____, виданий _____

Реєстраційний номер облікової картки:

Контактний телефон:

Електронна адреса:

/ _____ /

/ _____ /

**Правила користування індивідуальним банківським сейфом
для зберігання цінностей і документів Клієнтами Банку**

1. Загальні положення
- 1.1. Банк здає в оренду фізичним і юридичним особам індивідуальні банківські сейфи (ячейки) (в подальшому – ІБС) для зберігання цінностей, документів та іншого майна відповідно до чинного законодавства України.
- 1.2. Банк забезпечує умови для зберігання цінностей, документів та іншого майна, і несе відповідальність за збереження ячейки відповідно до ст.970 Цивільного кодексу України (далі – «ЦК»).
- 1.3. Банк надає індивідуальний сейф в оренду на визначений термін. Термін оренди за взаємною угодою Банку та Клієнта може подовжуватися шляхом укладення додаткової угоди. Якщо термін закінчення договору оренди сейфу припадає на неробочий день, то день закінчення терміну договору оренди, згідно з чинним законодавством, вважається найближчий, наступний за ним робочий день.
- 1.4. Клієнт не має права використовувати сейф для зберігання зброї, боєприпасів, наркотичних засобів, психотропних, сильнодіючих, вибухових, легко займистих, отруйних, токсичних, радіоактивних, хімічних, різко пахучих речовин, у тому числі в аерозольних упаковках, стислих газів, предметів що створюють сильні електричні і магнітні поля, інфекційних матеріалів, рідин і інших предметів, здатних надати шкідливу дію на організм людини, навколишнє середовище, технічний стан устаткування сейфу або сховища цінностей або вилучених з цивільного обігу відповідно до чинного законодавства України, а також заборонених до зберігання відповідно до чинного законодавства України. В разі порушення цих вимог і зберігання вказаних речовин і предметів Банку може бути завдано матеріального збитку, в цьому випадку Банк має право відкрити сейф, а Клієнт несе матеріальну відповідальність перед Банком в сумі заподіяного збитку. Банк письмово (рекомендованим листом), за адресою, зазначеною в Договорі повідомляє Клієнта про примусове відкриття ІБС і вилучення цінностей, що перебувають на зберіганні.
- 1.5. Розмір орендної плати за користування сейфом встановлюється відповідно до затверджених Банком тарифів. Орендна плата вноситься орендарем за весь термін оренди. В разі дострокового звільнення сейфа, якщо це мало місце не з вини Банку, орендна плата не повертається.
- 1.6. Після завершення строку оренди індивідуального сейфу, якщо Клієнт протягом двох тижнів не звільняє ІБС, Банк письмово (рекомендованим листом) за адресою, зазначеною в Договорі повідомляє Клієнта про закінчення строку оренди індивідуального сейфу та про необхідність з'явитися в Банк (відносно Клієнтів - юридичних осіб повідомлення надсилається на зазначену у Договорі поштову адресу, а якщо вона у Договорі не зазначена - на юридичну адресу).
- 1.7. Якщо Клієнт після 90 (дев'яносто) календарних днів з дня закінчення строку оренди ІБС не з'явився до Банку для виконання договірних зобов'язань, Банком приймається рішення про розірвання Договору оренди в односторонньому порядку. У випадку прийняття такого рішення проводиться примусове відкриття ІБС. За два тижні письмово (рекомендованим листом), за адресою, зазначеною в Договорі Банк повідомляє Клієнта про примусове відкриття ІБС і вилучення цінностей, що перебувають на зберіганні.
2. Порядок відвідування Клієнтом індивідуального банківського сейфу
- 2.1. На підставі укладеного Договору оренди ІБС кожен Клієнт має право відвідувати орендовану ІБС для проведення операцій з вмістом орендованого ІБС протягом операційного дня Банку.
- 2.2. Протягом одного операційного дня Банку, Клієнт може відвідувати орендовану ІБС необмежену кількість разів, тривалість кожного відвідування обмежується 20-ма хвилинами. У Сховищі не може обслуговуватися більше одного Клієнта одночасно. При необхідності проведення операцій із вмістом сейфу понад визначений час Клієнт може знаходитись в Кімнаті для проведення операцій із вмістом індивідуального банківського сейфу (в подальшому – Кабіна). При цьому (за бажанням Клієнта) в Кабіні можуть знаходитись інші особи (не більше однієї особи). Якщо Кабіна розташована у Сховищі, знаходження в ній інших осіб (за бажанням клієнта) ЗАБОРОНЕНО. Використання Кабіни понад визначений час та використання Кабіни Клієнтом разом з іншими особами оплачується згідно Тарифів Банку.
- 2.3. Відкриття і закриття Клієнтом замка сейфу номерним ключем проводиться виключно в присутності Відповідального працівника.
- 2.4. Переміщення Клієнта між Сховищем ІБС та Кабіною проводиться виключно в присутності Відповідального працівника.
- 2.5. При кожному відвідуванні ІБС Клієнт повинен залишити свій підпис під час приходу і виходу зі Сховища ІБС у Картці персональних даних про Клієнта.
- 2.6. Щоразу для одержання допуску до орендованого ІБС Клієнт повинен підтвердити своє право на допуск, надавши працівнику Банку документ, що засвідчує його особу.
3. Припинення дії Договору оренди
- 3.1. Орендні відносини припиняються:
 - після закінчення терміну договору оренди, за умови виконання договірних зобов'язань;
 - при розірванні договору за ініціативою Клієнта;
 - на вимогу Банку, у встановленому законодавством порядку у випадках використання Клієнтом сейфу не за призначенням чи в інших випадках, передбачених в Договорі.
4. У випадку втрати Клієнтом оригіналу ключа від сейфу
- 4.1. При втраті або пошкодженні ключа від сейфу Клієнт повинен негайно повідомити про це Банк в письмовий формі.
- 4.2. При втраті або пошкодженні ключа від сейфу, Клієнт сплачує штраф та відшкодовує Банку витрати, пов'язані з відкриттям сейфу та заміною замка.
5. Користування індивідуальним банківським сейфом третіми особами
- 5.1. Клієнт може надати право користування сейфом третій особі на підставі довіреності, яка повинна бути завірена нотаріально чи складена і завірена у Банку.
- 5.2. В разі смерті Орендаря, що видав доручення, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним або безвісно відсутнім, дія доручення припиняється. Банк не несе відповідальності за доступ до сейфа уповноваженої особи, якщо Банку не було відомо про смерть Орендаря, визнанні його недієздатним, обмежено дієздатним або безвісно відсутнім.
- 5.3. Орендар має право залишити заповіт на вміст сейфу, який має бути засвідчений нотаріально. Вміст сейфу, на який не залишений заповіт, успадковується згідно із законодавством України.

З даними Правилами ознайомлений(а) «_____» _____ 20__ року

_____ (П.І.Б.), _____ (підпис).