

Авто в кредит – легко!

Мінімальна сума кредиту – 20 000 грн.

Максимальна сума кредиту – 1 500 000 грн.

Строк кредит у- до 60 місяців.

Процентна ставка – від 9,79%.

Валюта кредит у- УАН.

Початковий власний внесок – від 25%*.

Комісія (одноразова) від суми кредиту – від 1,5%.

Авто в кредит без турбот

Мінімальна сума кредиту – 20 000 грн.

Максимальна сума кредиту – 1 500 000 грн.

Строк кредит у- до 24 місяців.

Процентна ставка – від 9,19%.

Валюта кредит у- УАН.

Початковий власний внесок – від 25%*.

Комісія (одноразова) від суми кредиту – 2%

Переваги кредитування автомобілів в АТ «ПЕРШИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК»:

- Відсоткова ставка фіксована на весь строк;
- Дострокове погашення без штрафів та комісій;
- Можливість обрати зручний термін та відсоткову ставку;
- Форма погашення кредиту - класична схема (платежі, що зменшуються).

Погашення кредиту та процентів:

згідно класичного графіку.

Забезпечення:

Застава придбаного автомобіля.

Додаткові витрати:

- страхування Цивільної відповідальності;
- страхування КАСКО**.
- послуги нотаріуса,
- послуги оцінювача – через один календарний рік з дня укладання Договору застави.

*для автомобілів виробництва Україна, Китай, Росія - мінімальний початковий внесок 30%, а максимальний строк кредитування – 36 міс.

** в акредитованих банком страхових компаніях.

Перелік документів Позичальника:

1. **Паспорт-книжечка** (копія сторінок, що містить останнє фото, прізвище та ім'я, інформацію про дату видачі та орган, що видав паспорт, інформацію про реєстрацію та наявність дітей, сімейний стан позичальника) або **ID-картка** та **Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання**.
2. **Документ, виданий органом державної фіскальної служби, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків.**
3. **Свідоцтво про реєстрацію/розірвання шлюбу/судове рішення** (у разі якщо позичальник перебуває або перебував у шлюбі).

4. **Паспорт-книжечка** або ID-картка та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, **документ про реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків дружини/чоловіка** (у разі якщо позичальник перебуває у шлюбі).
5. **Письмова згода чоловіка/дружини на отримання кредиту** (у разі якщо позичальник перебуває у шлюбі).
6. **Довідка з місця роботи** засвідчена в бухгалтерії не раніше ніж за 2 тижні до дня її подання в Банк (із зазначенням посади та розміру фактично отриманого доходу та з врахуванням нарахованих та утриманих обов'язкових платежів до бюджету протягом останніх 6 (шість) місяців, з обов'язковою розбивкою по місяцях) АБО один документ фінансової звітності на вибір, якщо неможливо надати довідку з місця роботи*.
7. **Документи, що підтверджують інші доходи Позичальника** (за наявності доходу не за основним місцем роботи).
8. **Водійське посвідчення** (у разі наявності).
9. **Рахунок-фактура**.
10. **Специфікація на автомобіль**, що купується.
11. **Договір купівлі-продажу** (у разі наявності).
12. **Квитанція про сплату власного внеску** (у разі наявності).

Перелік документів Поручителя:

1. **Паспорт-книжечка** (копія сторінок, що містить останнє фото, прізвище та ім'я, інформацію про дату видачі та орган, що видав паспорт, інформацію про реєстрацію та наявність дітей, сімейний стан) або ID-картка та Витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання дружини/чоловіка Позичальника.
2. **Документ, виданий органом державної фіскальної служби, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків.**
3. **Довідка з місця роботи** (із зазначенням посади та розміру фактично отриманого доходу) АБО один документ фінансової звітності на вибір, якщо неможливо надати довідку з місця роботи*.
4. **Свідоцтво про одруження/розірвання шлюбу.**

***один документ фінансової звітності, якщо неможливо надати довідку з місця роботи, на вибір:**

- декларація про майновий стан і доходи з відміткою контролюючого органу України про її отримання (для податкових резидентів України);
- декларація про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру / декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або органу місцевого самоврядування, отриманої, зокрема з Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, що формується та ведеться НАЗК;
- податкова декларація (декларація про доходи) з відміткою контролюючого органу іноземної країни про отримання (для нерезидентів України) (за наявності);
- довідка з фіскальної служби / відомості з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків;
- інформація /документи, що підтверджують(ють) власні фінансові можливості, джерела походження власних коштів та інших активів особи, наявність розміщення та /або використання активів клієнта, що дають змогу проводити або ініціювати проведення фінансової операції на відповідну суму.

Примітка: в Банк клієнтом надаються оригінали відповідних документів, з яких відповідальним працівником Банку виготовляються копії, що засвідчуються підписами уповноважених осіб сторін, або нотаріально посвідчені копії цих документів, або копії, що посвідчені органами (організаціями), які видали ці документи.

За результатами розгляду документів Банк може вимагати від клієнта додаткові документи, необхідні для прийняття остаточного рішення.

Більш детальну інформацію Ви можете отримати у відділеннях Банку.