



ГЕНЕРАЛЬНА УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ
№ _____

м. Київ

«_____» _____ 20__ року

Публічне Акціонерне товариство «Перший Інвестиційний Банк», іменоване надалі – **«Банк»**, який має статус платника податку на прибуток на загальних умовах, передбачених Законом України «Про оподаткування прибутку підприємств», в особі _____, який (а) діє на підставі _____, **з однієї сторони**, та _____, який (яка) діє на підставі Статуту, **з другої сторони**, разом надалі – **«Сторони»**, уклали цю Генеральну угоду про співпрацю (далі – **«Угода»**), про наступне:

1. Предмет Генеральної угоди

- 1.1. Передумовою підписання Угоди, є проведена Банком процедура з акредитації Оцінювача та позитивне рішення Банку за результатами її проведення, що підтверджується Повідомленням про акредитацію Оцінювача (Додаток № 1 до цієї угоди), який є невід'ємною частиною Угоди.
- 1.2. З метою сприяння один одному в реалізації статутних задач, Сторони на взаємовигідних засадах, домовились надавати один одному властиві для себе послуги у галузі оцінки, кредитування фізичних та юридичних осіб, фінансовій, технічній і організаційній допомозі та підтримки, надавати взаємні послуги, здійснювати обмін неконфіденційною інформацією, брати участь у спільних проектах та інших видах спільної діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.
- 1.3. Сторони здійснюють спільну маркетингову діяльність у сфері розвитку і впровадження послуг, які надаються Сторонами, згідно їх статутної діяльності та їх Ліцензіями, що має на меті сприяння подальшому зміцненню іміджу Сторін.
- 1.4. Сторони можуть делегувати один одному право представляти свої інтереси по всіх вищезазначених видах діяльності перед третіми особами.
- 1.5. Сторони сприяють один одному в захисті від недобросовісної конкуренції з боку третіх осіб.
- 1.6. Сторони мають право відмовлятися від пропозицій один одного та третіх осіб, залучених до співпраці в рамках дії цієї Угоди, якщо Сторона, до якої звернулись з даною пропозицією, вважає її для себе економічно недоцільною та/або не вигідною, чи якщо Сторона не має можливості виконати дане замовлення належним чином.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Банк зобов'язується:

- 2.1.1. Докладати зусиль щодо сприяння в реалізації напрямків діяльності Оцінювача в галузях, визначених в розділі 1 цієї Угоди.
- 2.1.2. Здійснювати роз'яснювальну та інформаційну роботу серед своїх клієнтів з питань надання послуг Оцінювача.
- 2.1.3. Сприяти розповсюдженню послуг Оцінювача серед своїх клієнтів.
- 2.1.4. Розповсюджувати інформаційні матеріали, надані Оцінювачем.
- 2.1.5. Сприяти організації та проведенню зустрічей, переговорів та укладанню взаємовигідних контрактів (договорів) між Оцінювачем та клієнтами Банку.
- 2.1.6. Сповідати Оцінювача про потенційних клієнтів.
- 2.1.7. Довести до відома своїх працівників зміст цієї Угоди та всіляко сприяти співпраці своїх працівників із працівниками Оцінювача.

2.2. Оцінювач зобов'язується:

Банк _____

Оцінювач _____

- 2.2.1. Докладати зусиль щодо сприяння в реалізації напрямків спільної діяльності в галузях, визначених в розділі 1 цієї Угоди.
- 2.2.2. Обмінюватися неконфіденційною інформацією, яка може сприяти реалізації Предмету даної Угоди.
- 2.2.3. Довести до відома своїх працівників зміст цієї Угоди та всіляко сприяти співробітництву своїх працівників із працівниками Банку.
- 2.2.4. Надавати на вимогу Банку копії ліцензій, правил оцінки, установчих документів, довіреності, звітні дані Оцінювача та інші документи, що стосуються предмету цієї Угоди та підтверджують відповідний обсяг правосуб'єктності Оцінювача, його уповноважених осіб.
- 2.2.5. При проведенні оцінки майна та/або майнових прав неухильно дотримуватися загальних вимог щодо змісту та форми звіту про оцінку майна (Додаток №2 до цієї Угоди), які є її невід'ємною частиною, а також положень діючого законодавства України, які регулюють питання оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в Україні.
- 2.2.6. Протягом 30 (тридцяти) календарних днів, з моменту підписання цієї Угоди, відкрити в Банку поточний рахунок для приймання платежів за виконану Оцінювачем роботу від клієнтів Банку, які уклали з Оцінювачем договори про проведення незалежної оцінки та здійснювати прийняття вищезазначених платежів виключно через поточний рахунок відкритий в Банку.
- 2.2.7. Щомісячно до 15 числа здійснювати звірку наданих послуг, що оформлюється відповідним актом наданих послуг (Додаток №4 до цієї Угоди), який є її невід'ємною частиною. Підписаний Сторонами акт наданих послуг є підставою для сплати Оцінювачем комісійної винагороди Банку, згідно тарифів (Додаток № 3 до цієї Угоди), який є її невід'ємною частиною.
- 2.2.8. На підставі акту наданих послуг, Оцінювач протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих послуг перераховує належну комісійну винагороду Банку на рахунок № 373972600003 в ПАТ «Перший Інвестиційний Банк», МФО №300506.
- 2.2.9. На запит Банку надати електронну версію Звіту про оцінку майна/майнових прав, виконаного Оцінювачем для відповідного клієнта, зазначеного в запиті Банку, протягом 2 (Двох) робочих днів з дня отримання такого запиту.
- 2.3. Сторони зобов'язуються передавати один одному всі матеріали, необхідні для інформування потенційних клієнтів, і пропозиції щодо своїх продуктів, каталоги, проспекти, документацію, фотографії, слайди, рекламні зразки і т.п.
- 2.4. Банк має право, а Оцінювач надає йому право, у випадку порушення Оцінювачем зобов'язань та/або умов, передбачених цією Угодою, в тому числі положень законодавства України, які регулюють питання оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в Україні, розголошувати та оприлюднювати факти невиконання Оцінювачем зобов'язань та/або умов, передбачених цією Угодою в спосіб та в обсязі, який Банк визначає на свій власний розсуд.
- 2.5. У разі порушення Оцінювачем строків виконання зобов'язань щодо сплати Банку комісійної винагороди, визначених п. 2.2.8., Банк починаючи з першого дня виникнення такого прострочення має право в порядку договірному списання здійснити списання коштів з рахунків Оцінювача, відкритих у Банку, в розмірі невиконаного ним зобов'язання. Оцінювач, також надає Банку право в порядку договірному списання здійснювати списання пені за невиконання та/або неналежне виконання зобов'язань за цією Угодою.
- 2.6. Кожна із сторін несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в розділі 7 «Реквізити і підписи сторін» Угоди реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, зміну керівництва, установчих документів, інших обставин, що можуть вплинути на виконання Сторонами зобов'язань та умов, передбачених цією Угодою та

Банк _____

Оцінювач _____

надавати копії документів, засвідчені належним чином, що підтверджують настання таких змін, а у разі неповідомлення про настання таких обставин та/або ненадання копій документів несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

- 2.7. Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про зміну реквізитів змїну керівництва, установчих документів, інших обставин, що можуть вплинути на виконання Сторонами зобов'язань та умов, передбачених цією Угодою та надавати копії документів, засвідчені належним чином, що підтверджують настання таких змін протягом 10 (десяти) робочих днів з дня набирання чинності відповідними змінами.
- 2.8. Оцінювач надає Банку право замовляти у третіх осіб рецензування звітів про оцінку майна/майнових прав, виконаних Оцінювачем, не повідомляючи про це Оцінювача.

3. Конфіденційність та Гарантії

- 3.1. Кожна із Сторін зобов'язується забезпечувати конфіденційність положень цієї Угоди, а також всіх інших правочинів, які будуть укладатися на виконання сторонами положень, передбачених цією Угодою, будь-якої іншої конфіденційної інформації, безпосередньо отриманої від іншої Сторони або інших Сторін внаслідок виконання зобов'язань за цією Угодою та іншими укладеними між Сторонами правочинами.
- 3.2. Інформація не є конфіденційною, якщо вона була публічно оголошена, не є предметом зобов'язань про конфіденційність, а також у випадку отримання такої інформації від третьої сторони, за умови, що Сторона не могла знати про порушення цієї Угоди, вчинене іншою Стороною або іншими Сторонами.
- 3.3. Невиконання Стороною зобов'язань, що передбачені в п. 3.1. ст. 3 цієї Угоди, не є підставою для застосування відповідних санкцій у випадку, коли надання конфіденційної інформації є обов'язковим відповідно до вимог чинного законодавства України, при необхідності захисту прав та охоронюваних законом інтересів Сторони в суді, при наявності письмового дозволу іншої Сторони на використання інформації без наявності будь-яких обмежень.
- 3.4. Сторони погоджуються, щодо інформації, яка була отримана Сторонами внаслідок встановлення партнерських відносин та виконання зобов'язань за цією Угодою, а також іншими договорами, які укладені між Сторонами на виконання зобов'язань за цією Угодою, встановлюється обмежений режим поширення, а саме:
 - 3.4.1. Інформація, що стала відомою Сторонам в зв'язку з укладанням цієї Угоди та інших договорів, що будуть укладені на виконання Сторонами зобов'язань за цією Угодою, не підлягає передачі третім особам без письмового дозволу від всіх інших Сторін;
 - 3.4.2. Ця інформація не підлягає будь-якій публікації у ЗМІ або поширенню шляхом трансляції через телебачення та/або радіо або за допомогою мережі «Інтернет»;
 - 3.4.3. Інформація не поширюється шляхом розміщення в будь-якому вигляді в громадських місцях;
 - 3.4.4. Кожна із Сторін зобов'язана зберігати конфіденційність цієї Угоди та одержаної у відповідності з нею інформації, а також будь-які інші дані, надані Сторонами одна одній.
- 3.5. Сторони зобов'язані вживати заходів для запобігання можливого розголошення конфіденційної інформації за цією Угодою.
- 3.6. Сторони цієї Угоди та кожна Сторона окремо підтверджують наявність такого об'єму правосуб'єктності, який є необхідним та достатнім для укладення, підписання та належного виконання Сторонами зобов'язань за цією Угодою, відповідних зобов'язань, що будуть прийняті Сторонами для реалізації домовленостей за цією Угодою, а також, що підписанти цієї Угоди є

- уповноваженими представниками Сторін, права яких підтверджено належним чином згідно вимог законодавства України та статутних документів Сторін.
- 3.7. Виконання цієї Угоди не суперечить статутним та/або внутрішнім документам Сторін.
- 3.8. Сторони гарантують не зловживати правами, наданими їм цією Угодою, а також не вчиняти дій, що можуть спричинити наслідки, як-от: завдання шкоди доброму імені, репутації чи іміджу будь-якій Стороні.

4. Порядок вирішення спорів

- 4.1. Спори, що виникають між Сторонами щодо виконання умов цієї Угоди, вирішуються шляхом переговорів, а в разі неможливості досягнення згоди – у порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 4.2. При вирішенні спору застосовується матеріальне та процесуальне право України.
- 4.3. За порушення строків виконання зобов'язань Оцінювачем щодо сплати Банку комісійної винагороди, визначених п. 2.2.8., Оцінювач сплачує Банку пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми, що підлягає сплаті відповідно до Акту наданих послуг за кожний день прострочення.

5. Повідомлення

- 5.1. Будь-які повідомлення, що повинні направлятися Сторонами відповідно до умов цієї Угоди, повинні бути оформлені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін, та відправлені відповідному адресату рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або доставлені нарочним.
- 5.2. Про всі зміни в платіжних і поштових реквізитах Сторони зобов'язані негайно інформувати одна одну (відповідно до пп. 2.6. – 2.7. цієї Угоди). Сторона, відсутня за вказаною нею адресою, не вправі посилається на факт неотримання кореспонденції.
- 5.3. Якщо інше не передбачене цією Угодою, то датою одержання Стороною будь-якого повідомлення від іншої Сторони, є дата настання наступних подій, в залежності від того, яка з них відбулася раніше у часі:
- 5.3.1. Дата одержання Стороною рекомендованого листа з повідомленням про вручення;
- 5.3.2. Дата, вказана на письмовому повідомленні уповноваженою особою Сторони – у випадку доставляння кореспонденції нарочним;
- 5.3.3. 14 (чотирнадцятий) календарний день знаходження відповідного поштового відправлення на підприємстві поштового зв'язку (поштовому відділенні) за адресою Сторони – одержувача, зазначеної у цій Угоді. У випадку, якщо упродовж 14-ти (чотирнадцяти) календарних днів з дня, коли відповідна кореспонденція надійшла на підприємство поштового зв'язку за адресою Сторони-одержувача, зазначеної у цій Угоді, і ця Сторона з будь-яких причин не отримала це повідомлення, Сторони домовились, що 15 (П'ятнадцятий) календарний день знаходження кореспонденції на підприємстві поштового зв'язку за адресою Сторони-одержувача, вважається днем отримання цієї Стороною відповідного повідомлення.

6. Чинність Генеральної угоди

- 6.1. Ця Угода набирає чинності з моменту її підписання Сторонами і діє до «___» _____ 20__ року включно.
- 6.2. Дія цієї Угоди автоматично продовжується на наступний рік, якщо акредитація Оцінювача була переглянута та подовжена ще на один рік, що підтверджується відповідним Повідомленням про продовження строку акредитації Оцінювача

(Додаток № 5 до цієї Угоди), яке є її невід'ємною частиною, якщо у такому Повідомленні не вказано інше. Кількість продовжень строку дії цієї Угоди за встановленим правилом не обмежена.

- 6.3. Ця Угода може бути розірвана в односторонньому порядку Банком у разі:
- одноразове грубе або систематичне порушення умов цієї Угоди Оцінювачем;
 - здійснення Оцінювачем необ'єктивної оцінки майна та/або майнових прав;
 - проведення Оцінювачем оцінки майна та/або майнових прав з порушенням принципів, методичних підходів, методів, оціночних процедур;
 - виявлення Банком фактів або отримання відомостей, що на думку Банку, свідчать про лобіювання Оцінювачем своїх інтересів шляхом встановлення неформальних відносин з працівниками Банку, його структурними та відокремленими підрозділами;
 - навмисне заниження/завищення Оцінювачем оціночної вартості об'єкта, що підлягає оцінці;
 - прийняття Банком негативного рішення щодо продовження співпраці та підтвердження акредитації за результатами проведення щорічної процедури підтвердження акредитації;
 - несвоєчасного поновлення Оцінювачем правовстановлюючих чи дозвільних документів.
- 6.4. У разі виявлення Банком наміру достроково розірвати цю Угоду, Банк письмово сповіщає про це Оцінювача. Угода автоматично припиняє свою дію на 3 робочий день, від дня, розрахованого за правилами, встановленими в п.5.3. (пп.5.3.1.-5.3.3.) цієї Угоди.
- 6.5. Після підписання цієї Угоди всі попередні переговори за нею, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що стосуються цієї Угоди, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні її умов.
- 6.6. Сторони підтверджують, що вони досягли згоди щодо всіх істотних умов цієї Угоди та жодна із Сторін не має правових підстав посилатися в майбутньому на незгоду з умовами цієї Угоди.
- 6.7. Всі зміни та доповнення до цієї Угоди викладаються в письмовій формі та набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та є невід'ємними частинами цієї Угоди.
- 6.8. З питань, не врегульованих цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 6.9. Ця Угода складена українською мовою у 2 (Двох) оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

7. Реквізити і підписи Сторін

БАНК:

ПАТ «Перший Інвестиційний Банк»

04073, м. Київ, Московський пр-т, 6

р/р 373972600003 в ПАТ «Перший

Інвестиційний Банк»

МФО 300506

ЄДРПОУ 26410155

Св. № 100330414

Ідн. № 264101526657

ОЦІНЮВАЧ:

Заступник Голови Правління

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ

Шановний _____!

Повідомляємо Вам, що ПАТ «Перший Інвестиційний Банк», за результатами проведеної акредитації, прийняв рішення про співпрацю з «_____» в сфері надання оціночних послуг наступних оцінювачів за наступними напрямками (спеціалізаціями):

_____;
_____;

на строк до «__» _____ 200__р. включно.

Акредитація буде переглядатися Банком через кожні 12 місяців.

Акредитація може бути анульованою в разі здійснення Вашою організацією необ'єктивної оцінки майна та/або майнових прав, оцінки, проведеної з порушенням принципів, методичних підходів, методів, оціночних процедур та/або на основі необґрунтованих припущень (згідно з вимогами визначеними у Генеральній угоді про співпрацю №__ від _____ та / або недостовірна оцінка), оцінки, проведеної з порушенням вимог положень законодавства України, які регулюють питання оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в Україні та в разі порушення інших умов передбачених Генеральною угодою про співпрацю №_____ від _____.

При втраті акредитації, внаслідок допущених порушень, Ваша організація позбавляється права акредитації в Банку протягом наступних 3-х років.

Користуючись нагодою, дозвольте подякувати за те, що Ви обрали саме нас, як свого фінансового партнера. Співпраця з Вами є для нас дуже важливою.

Для розвитку наших плідних взаємовідносин, пропонуємо Вам комплексне обслуговування Вашої компанії на вигідних умовах: в тому числі відкриття та обслуговування мультивалютного поточного рахунку, зарплатний проект, оренда депозитних сейфів, операції з цінними паперами, в разі появи можливості розміщення коштів на конкретний строк, ми раді запропонувати Вам депозитні продукти, а також інші послуги Банку.

Будемо раді співпрацювати з Вами.

**З надією на встановлення
тісних взаємовигідних відносин**

Виконавець:

тел.: 428-61-28, (вн. _____)
До справи № _____

Загальні вимоги щодо форми та змісту звіту про оцінку майна		
1.	Щодо форми звіту	<ul style="list-style-type: none"> - сторінки пронумеровані і прошиті; - звіт прошитий, скріплений печаткою СОД і підписаний оцінювачем, який здійснив оцінку об'єкту оцінки, і керівником СОД.
2.	Щодо обов'язкових даних вказаних у звіті	<ul style="list-style-type: none"> - дата проведення оцінки, використані нормативні документи, підходи і методи оцінки, ціль і задачі проведення оцінки майна, використання результатів оцінки, вид обумовленої вартості (обов'язковою умовою є наявність визначення ринкової та ліквідаційної вартості); - дата складання звіту; - підстави для проведення оцінки майна; - місцезнаходження СОД і дані щодо виданих йому сертифікату суб'єкта оціночної діяльності за видами оцінок, виданого Фондом державного майна України та/або ліцензії ДАЗРУ на проведення земле оціночних та землевпорядних робіт; - точний опис об'єкту оцінки, а для об'єкту оцінки, що належить юридичній особі – реквізити юридичної особи; - існуюче репланування або його відсутність; - застосовані стандарти оцінки для визначення відповідного виду вартості об'єкту оцінки, перелік використаних при проведенні оцінки даних з зазначенням джерел їх отримання; - перелік документів, що використовувались оцінювачем, при визначенні кількісної та якісної характеристики об'єкта оцінки; - в разі, якщо майно, що пропонується до оцінки є неліквідним і не має шансів бути реалізованим на ринку, дана інформація повинна бути зазначена у звіті. <i>Виявлення випадків відсутності даної інформації при оцінці неліквідного майна є вагомим приводом для відмови в подальшому співробітництві.</i>
3.	Опис об'єкта оцінки	<ul style="list-style-type: none"> - вичерпний, лаконічний, надавати однозначне уявлення про предмет оцінки і стан ринку для оцінюваного майна, в разі оцінки нерухомості та майнових комплексів звіт повинен містити карту місцевості, з зазначенням на ній об'єкта оцінки
4.	Інформація щодо аналогів	<ul style="list-style-type: none"> - обов'язковим є зазначення найменування аналога (фактична адреса, якщо нерухомість), його характеристики, стан, наявність ремонту і т.п.; джерело інформації з зазначенням контактних телефонів.

Вимоги до змісту звіту про оцінку майна/майнових прав

№	Вид звіту	Вимоги до змісту
1.	Звіт про оцінку житлових приміщень	<ul style="list-style-type: none"> - загальні відомості про приміщення: поверх/кількість поверхів, кількість квартир на поверсі, розмір загальної і житлової площі, площа кухні, санвузол окремий (сумісний), наявність/відсутність балкону і/ або лоджії, висота приміщень. Стан квартири (з обов'язковим зазначенням стану комунікацій), з описом оздоблення стін, стелі, підлоги, стану сантехніки і т.п. Необхідні ремонтні роботи, наявність або відсутність пошкоджень у стінах (тріщини, перекося, відсутність елементів і т.п.); - загальні відомості про будинок: рік будівництва, матеріал стін, характеристика перекриттів, стан під'їзду, наявність або відсутність пошкоджень у стінах (тріщини, перекося, відсутність елементів і т.п.); - наявність комунікацій: підключення об'єкту оцінки до систем електро-, газо- і водооснащення (холодного та гарячого), каналізації, наявність/відсутність відповідного обладнання; - відповідність планування квартири плану поверхів БТІ, в разі виявлення перепланування (перебудов, прибудов, реконструкцій і т.п.) – повинно бути вказано, в чому вона полягає; - опис прилеглої до будинку території: загальна характеристика (престижність) району, близькість до магістралей місцевого значення, транспортна доступність, екологічний стан району, наявність паркінгу, що охороняється, наявність розташованих поблизу об'єктів, які знижують або підвищують привабливість об'єкту оцінки і району в цілому; - в додатках повинні міститись копії правовстановлюючих документів (договорів купівлі-продажу, дарування, міни, актів прийому-передачі). У випадку проведення перепланування (перебудов, прибудов, реконструкцій і т.п.) – копії документів підтверджуючих факт законності перепланування (дозвільні документи, акти введення в експлуатацію, нові тех. паспорти і т.п.). Копії всіх джерел вихідних даних; інших інформаційних джерел, які роз'яснюють і підтверджують прогнози і розрахунки, включаючи інформацію і контактні телефони джерел з яких брались аналоги (ксерокопії ЗМІ, які були джерелами).
2.	Звіт про оцінку земельної ділянки	<ul style="list-style-type: none"> - загальні відомості про ділянку: загальна площа, цільове призначення, форма ділянки і її рельєф, наявність на ділянці будівель чи споруд (в разі відсутності – вказати), з зазначенням рівня готовності споруд; - наявність комунікацій: проходження або наявність поблизу об'єкта систем електро-, газо- і водооснащення (холодного та гарячого), каналізації, наявність/відсутність відповідного обладнання; - опис прилеглої до ділянки території: загальна характеристика (престижність) району, характеристика будівель, близькість до магістралей місцевого значення,

		<p>віддаленість від центру населеного пункту (району, області), транспортна доступність, екологічний стан, якість під'їзних шляхів, наявність розташованих поблизу об'єктів, що знижують або підвищують привабливість об'єкту оцінки району в цілому;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в додатках повинні міститись копії правовстановлюючих документів (державних актів на право власності/ постійного користування, договори оренди). Копії всіх джерел вихідних даних; інших інформаційних джерел, що роз'яснюють і підтверджують прогнози і розрахунки, включаючи інформацію і контактні телефони джерел з яких брались аналоги (ксерокопії ЗМІ, які були джерелами)
<p>3.</p>	<p>Звіт про оцінку нежитлових приміщень</p>	<ul style="list-style-type: none"> - загальні дані про приміщення (споруди): розмір загальної і корисної площі (при наявності поверхів більше 1-го – площа по поверхово), площа місць загального користування (при наявності), висота стель, кількість окремих виходів, наявність і кількість систем зв'язку, рівень «фасадності» об'єкту, стан приміщення, необхідність проведення ремонтних робіт; - загальні дані про будівлю: рік будівництва, матеріал стін, характеристика перекриттів, поточне використання приміщення або будівлі і їх потенційне (найкраще) використання, рейтингова оцінка стану приміщення (ідеальний, добрий, задовільний, незадовільний, прийнятний/неприйнятний стан для поточного використання); - наявність комунікацій; підключення об'єкта оцінки до систем електро-, газо- і водооснащення (холодного та гарячого), каналізації, наявність/відсутність відповідного обладнання; - відповідність планування приміщення плану поверхів БТІ, в разі виявлення перепланування (перебудов, прибудов, реконструкцій і т.п.) – повинно бути вказано, в чому вона полягає; - опис прилеглої до будівлі (вбудованому приміщенню) території: загальна характеристика (престижність) району, близькість до магістралей місцевого значення, транспортна доступність, екологічний стан, наявність розташованих поблизу об'єктів, що знижують або підвищують привабливість об'єкту оцінки району в цілому; - опис документів, на підставі яких власник має право власності (користування) на об'єкт оцінки; - в додатках повинні міститись копії правовстановлюючих документів (договорів купівлі-продажу, дарування, міни, актів прийому-передачі, договори оренди). У випадку проведення перепланування (перебудов, прибудов, реконструкцій і т.п.) – копії документів підтверджуючих факт законності перепланування (дозвільні документи, акти введення в експлуатацію, нові тех. паспорти і т.п.). Копії всіх джерел вихідних даних; інших інформаційних джерел, які роз'яснюють і підтверджують прогнози і розрахунки, включаючи інформацію і контактні телефони

		джерел з яких брались аналоги (ксерокопії ЗМІ, які були джерелами).
4.	Звіт про оцінку об'єктів незавершеного будівництва (у разі реєстрації предмета застави в БТІ)	<ul style="list-style-type: none"> - загальні відомості про об'єкт будівництва згідно технічного проекту, кількість поверхів при наявності поверхів більше одного – площа об'єкту по поверхово; - загальні дані про будівництво: рік початку будівництва та рік запланованого закінчення, матеріал стін, характеристика перекриттів, заплановане використання приміщення або будівлі; - дані про наявність/ можливість підведення комунікацій: можливість підключення об'єкта оцінки до систем електро-, газо- і водооснащення (холодного та гарячого), каналізації, наявність/відсутність відповідного обладнання; - визначення відсотку готовності будівлі; - опис документів, на підставі яких власник має право власності на об'єкт незавершеного будівництва, а також документів, що підтверджують правомірність будівництва та проведення будівельних робіт; - опис кошторисного розрахунку, та фактично понесених витрат на об'єкт будівництва; - опис прилеглої до об'єкту території: загальна характеристика (престижність) району, близькість до магістралей місцевого значення, транспортна доступність, екологічний стан, наявність розташованих поблизу об'єктів, що знижують або підвищують привабливість об'єкту оцінки району в цілому; - в додатках повинні міститись копії правовстановлюючих та дозвільних документів: висновку комплексної державної експертизи; архітектурного плану будівлі; державного акту на право власності або постійного користування чи договору оренди земельної ділянки на якій знаходиться об'єкт незавершеного будівництва; витягу БТІ про реєстрацію права власності на об'єкт незавершеного будівництва; виписки БТІ про ступінь готовності об'єкту незавершеного будівництва; затвердженого технічного проекту на об'єкт будівництва (з експлікаціями внутрішніх площ до плану будівлі); договору підряду з будівельною організацією; зведеного кошторисного розрахунку; довідки про вартість виконаних підрядних робіт; кту обстеження будівельної площі на дату проведення незалежної оцінки (де вказується відсоток виконання зведеного кошторисного розрахунку за окремими елементами будівництва); висновку землерозпорядника, що має право проводити відповідні роботи з обстеження земельних ділянок.
5.	Звіт про оцінку рухомого майна (транспортні засоби)	<ul style="list-style-type: none"> - загальні відомості про дорожньо-транспортний засіб (ДТЗ): марка, модель, тип ДТЗ, власна маса, колір, рік випуску, об'єм двигуна, фактичний пробіг, серійний номер кузова і шасі, комплектація (з обов'язковим зазначенням обладнання), при наявності доопрацювань кузова, салону чи двигуна («тюнінг»), вказати, що саме було покращено, кількість пасажирських місць, максимальна вантажопідйомність, наявність пошкоджень

		<p>кузова і агрегатів, що виявлено при огляді (при відсутності пошкоджень – вказати);</p> <ul style="list-style-type: none"> - в додатках повинні міститись копії правовстановлюючих документів – тех. паспорти. Копії всіх джерел вихідних даних; інших інформаційних джерел, що роз'яснюють і підтверджують прогнози та розрахунки (включаючи інформацію і контактні телефони джерел, з яких брались аналоги (ксерокопії ЗМІ, які були джерелами).
6.	Звіт про оцінку рухомого майна (обладнання)	<ul style="list-style-type: none"> - загальні відомості про обладнання – марка, модель, рік випуску, рік і місяць введення в експлуатацію. Назву заводу-виробника (при наявності), країна-виробник, серійний номер, призначення обладнання і стислий опис виробничого процесу, виробнича потужність, загальні технічні характеристики, габарити, можливість демонтажу, з обов'язковим зазначенням втрати в вартості в разі демонтажу, комплектація (з обов'язковим зазначенням агрегатів, що входять в комплектацію об'єкта оцінки); наявність пошкоджень виявлених при огляді (при відсутності пошкоджень – вказати), дані про ремонтні роботи, наявність гарантії і її строк, необхідність наявності певної інфраструктури для ефективного використання об'єкту оцінки; - відомості щодо місцезнаходження об'єкта оцінки, забезпечення його зберігання; - в додатках повинні міститись копії правовстановлюючих документів (договорів купівлі-продажу, дарування, міни, актів прийому-передачі і т.п., тех. паспорти) Копії документів, що підтверджують оплату по правовстановлюючим документам (при наявності); Копії всіх джерел вихідних даних; інших інформаційних джерел, що роз'яснюють і підтверджують прогнози та розрахунки (включаючи інформацію і контактні телефони джерел, з яких брались аналоги (ксерокопії ЗМІ, які були джерелами).
7.	Звіт про оцінку майнових прав	<ul style="list-style-type: none"> - кількість і повний перелік договорів, за якими оцінюються майнові права, з зазначенням сторін і виконаних зобов'язань. - в додатках повинні міститись копії договорів, майнові права за якими оцінюються, копії платіжних документів, що підтверджують факт оплати за договорами чи документів, що підтверджують передачу або відвантаження товарів, які виступають підставою для виникнення майнових прав.
8.	Звіт про оцінку «товарів в обігу»	<ul style="list-style-type: none"> - ринкові ціни по аналогам, повинні бути вказані в звіті про оцінку, з обов'язковим зазначенням контактної інформації (ксерокопії ЗМІ, прас-листів і т.п., які виступають джерелом); - повинна бути відображена інформація по місце зберігання «товарів в обсягу» а і саме: точну адресу, загальний стан приміщень, в яких зберігаються товари, наявність пожежної та охоронної сигналізації, наявність під'їзних шляхів; - наявність коротких висновків, щодо ліквідності оцінюваних товарів, тенденцій розвитку ринку, їх

		реалізація і рівень попиту; - в додатках повинні міститись копії договорів, за якими були придбанні «товари в обігу», довідок про обсяг товарів на складі на дату оцінки, сертифікатів якості (при наявності) і т.п.
9.	Звіт про оцінку «врожай майбутнього періоду»	- всі висновки, прогнози та розрахунки відносно врожайності і класності культур, повинні базуватись на провірених, документально підтверджених даних; - обов'язкова наявність обґрунтування і визначення величини можливих ризиків, пов'язаних з отриманням розрахункового обсягу майбутнього врожаю; - в додатках повинні міститись копії документів та джерел, на підставі яких зроблені розрахунки та прогнози.
10.	Звіт про оцінку цілісних майнових комплексів (ЦМК)	- звіт про оцінку повинен містити інформацію, що притаманна опису нерухомого майна і обладнання (в разі якщо невід'ємною частиною ЦМК є обладнання). В разі якщо кількість позицій велика, можливий опис даних про обладнання в таблиці. - в додатках до оцінки також повинні міститись документи і інформація, що притаманна категоріям майна, що входять в склад ЦМК.

Вимоги щодо фото додатків до звітності про оцінку майна

№	Вид об'єкту оцінки	Вимоги до фото додатків
1.	Нерухомість	Загальний вигляд будинку, входи та виходи, діагональні знімки приміщень, в разі оцінки земельної ділянки: діагональні знімки ділянки, під'їзних шляхів, навколишнього простору.
2.	Транспортні засоби	Діагональний вигляд передньої та задньої частини (що охоплює засіб повністю), вигляд салону зсередини (знімок зі сторони пасажира), підкапотний простір, вигляд відкритого багажника, номер кузова, показники спідометра (пробігу)
3.	Обладнання	Найбільш повний вигляд (при необхідності з різних ракурсів), табличка з маркуванням заводу-виробника та серійним номером, роком виробництва, при наявності лічильника – його показники.
4.	Товари в обігу	Зовнішній і внутрішній вигляд складів або приміщень, де зберігаються товари, зі знімками самих товарів.
<i>Повинні бути прикладені якісні, чіткі кольорові знімки (не більше 6 шт. на аркуші формату А4)</i>		

Реквізити і підписи Сторін

БАНК:

ПАТ «Перший Інвестиційний Банк»

04073, м. Київ, Московський пр-т, 6

р/р 373972600003 в ПАТ «Перший

Інвестиційний Банк»

МФО 300506

ЄДРПОУ 26410155

Св. № 100330414

Ідн. № 264101526657

_____ / _____ /

М.П.

ОЦІНЮВАЧ:

_____ / _____ /

М.П.

Розмір комісійної винагороди, що сплачується Банку суб'єктами оціночної діяльності

Вид оцінки	Розмір комісійної винагороди, грн. (в т.ч. ПДВ)
Оцінка квартири – за один об'єкт	
Оцінка земельної ділянки - за один об'єкт	
Оцінка домоволодіння з земельною ділянкою - за один об'єкт	
Оцінка комерційної нерухомості (нежилий фонд) - за один об'єкт	
Оцінка обладнання – за звіт	
Оцінка рухомого майна - за звіт	
Оцінка транспортного засобу - за один об'єкт: - Легковий - Вантажний - С/г - Човни, яхти	
Оцінка літальних апаратів - за один об'єкт	
Оцінка єдиних майнових комплексів - за один об'єкт	
Оцінка акцій, паїв, облігацій, векселів, інших цінних паперів – за звіт	
Оцінка майнових прав - за один об'єкт	
Оцінка нематеріальних активів (товарні знаки, ліцензії, винаходи) - за один об'єкт	

Реквізити і підписи Сторін

БАНК:

ПАТ «Перший Інвестиційний Банк»

04073, м. Київ, Московський пр-т, 6

р/р 373972600003 в ПАТ «Перший

Інвестиційний Банк»

МФО 300506

ЄДРПОУ 26410155

Св. № 100330414

Ідн. № 264101526657

ОЦІНЮВАЧ:

М.П.

М.П.

Повідомлення про продовження строку акредитації

Шановний _____!

Повідомляємо Вам, що ПАТ «Перший Інвестиційний Банк», на засіданні Кредитного комітету Банку прийняв рішення про продовження співпраці з «_____» в сфері надання оціночних послуг з наступними оцінювачами за наступними напрямками (спеціалізаціями):

_____;

Строк дії акредитації продовжено на строк до «__» _____ 20__р. включно.

Акредитація буде переглядатися Банком через кожні 12 місяців.

Акредитація може бути анульованою в разі здійснення Вашою організацією необ'єктивної оцінки майна та/або майнових прав, оцінки, проведеної з порушенням принципів, методичних підходів, методів, оціночних процедур та/або на основі необґрунтованих припущень (згідно з вимогами визначеними у Генеральній угоді про співпрацю №__ від _____ та / або недостовірною оцінкою), оцінки, проведеної з порушенням вимог положень законодавства України, які регулюють питання оцінки майна, майнових прав та професійної оціночної діяльності в Україні та в разі порушення інших умов передбачених Генеральною угодою про співпрацю №_____ від _____.

При втраті акредитації, внаслідок допущених порушень, Ваша організація позбавляється права акредитації в Банку протягом наступних 3-х років.

Користуючись нагодою, дозвольте подякувати за те, що Ви обрали саме нас, як свого фінансового партнера. Співпраця з Вами є для нас дуже важливою.

З надією на продовження взаємовигідних відносин

Виконавець:

тел.: 428-61-28, (вн. ____)
До справи № _____