

1. **Копія свідоцтва про державну реєстрація юридичної особи**, засвідчена органом, що видав свідоцтво, або нотаріально чи підписом уповноваженого працівника банку.
2. **Копія належним чином зареєстрованого установчого документа** (статуту / засновницького договору / установчого акта / положення), засвідчена органом, який здійснив реєстрацію, або нотаріально.
3. **Копія довідки про внесення юридичної особи до Єдиного державного реєстру** підприємств та організацій Кураїни, засвідчена органом, що видав довідку, або нотаріально чи підписом уповноваженого працівника банку.
4. **Належним чином засвідчена копія рішення відповідного органу управління** Організації про обрання особи на посаду керівника.
5. **Належним чином засвідчені копії наказів про призначення**, що підтверджують повноваження керівника та головного бухгалтера Організації на відповідні посади.
6. **Оригінали паспортів та довідок про присвоєння ідентифікаційних номерів** керівника та головного бухгалтера Організації для виготовлення працівником Банку відповідних копій з них.
7. **Картка із зразками підписів** уповноважених осіб і відбитка печатки (керівника і головного бухгалтера), засвідчена нотаріально.
8. **Анкета-опитувальник** Організації у відповідності до затвердженої Банком форми.

\* У разі, якщо вищенаведені документи вже надані Банку і знаходяться в актуальному стані, просимо Вас надати письмову відповідь про підтвердження зазначеного факту. У цьому випадку документи Банку не надаються або надаються лише ті, що зазнали змін.